



Århus Stift

Kirkefunktionærer

Den 16. januar 2015

Til alle menighedsråd og provstiudvalg i Århus Stift

Husk lige restferien - inden ferieåret udløber den 30. april

Det er tid at opgøre medarbejderens feriesaldo og tage stilling til, hvad der skal ske med restferien. Vær opmærksom på, at det er op til arbejdsgiver at sikre, at al ferie og de særlige feriedage er afholdt eller overført inden ferieårets udløb. I modsat fald kan medarbejderen kræve at få udbetalt den 5. optjente feriedag og de særlige feriedage efter gældende regler herom.

Afholdelse af restferie

Restferien kan holdes både før og efter hovedferien, men skal som udgangspunkt være afviklet senest den 30. april.

Placeringen fastlægges efter forhandling med medarbejderen, og arbejdsgiver skal, under hensyntagen til driften, så vidt muligt imødekomme medarbejderens ønsker. Kan der ikke opnås enighed om placeringen, må arbejdsgiver varsle, hvornår ferien skal afvikles. Restferie skal varsles med 1 måned. Det betyder, at der skal være plads til både varsel og restferiedage inden 30. april.

Medarbejderen har ret til at holde restferien med mindst 5 dage i sammenhæng, medmindre arbejdsgiver har en driftsmæssig begrundelse for at placere restferien på enkelt dage.

Overførsel af restferie

Arbejdsgiver og medarbejder kan aftale, at ferie ud over 20 dage overføres til det følgende ferieår.

Aftalen, der skal være skriftlig, skal indgås senest den 30. september efter ferieårets udløb. Hverken arbejdsgiver eller medarbejderen har krav på, at ferien overføres. Arbejdsgiver kan således have som generel politik, at der ikke kan overføres restferie, eller sætte et loft over, hvor mange overførte uger, medarbejderen kan have stående.

Hvis I har brug for yderligere informationer, er I velkomne til at rette henvendelse til Århus Stift.

Kontakt:

stiftsfuldmægtig Lisa Kolding * 87 34 51 03 * lik@km.dk
kontorfuldmægtig Camilla Gyldenløve * 87 34 51 11 * cag@km.dk
kontorfuldmægtig Lene Piilgaard * 87 34 51 13 * lp@km.dk