



Privatlivspolitik - Jobansøgere

Stiftsadministration har registreret de personoplysninger, du har videregivet til os i forbindelse med din jobansøgning. Vi er dataansvarlig for behandlingen af dine oplysninger. Vi kan kontaktes via e-mail eller på telefon. Se vores kontaktoplysninger nederst.

Som følge af registreringen af oplysningerne, er vi i medfør af persondatalovgivningen forpligtiget til at oplyse dig om følgende:

Hvilke oplysninger bliver behandlet?

De oplysninger, der bliver behandlet, er dem, du har oplyst i din ansøgning og/eller CV. Ansøgninger og/eller CV'er indeholder primært almindelige personoplysninger såsom navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, uddannelse, beskæftigelse, interesser, evner, kompetencer, personlighed mv.

I visse tilfælde kan du være forpligtiget efter gældende ret til at oplyse følsomme oplysninger om helbredsproblemer, hvorfor disse oplysninger også kan fremgå af din ansøgning og/eller CV.

Hvad er formålet med behandlingen af oplysningerne?

Behandlingen af oplysninger har følgende formål:

- Vurdere din egnethed som ansat ved os
- Opbevare oplysningerne efter ansættelsesrundens afslutning i dokumentationsøjemed
- Tilgå oplysningerne efter ansættelsesrundens afslutning med henblik på at tilbyde dig en evt. anden stilling, der er relevant for din profil

Hvad er det retlige grundlag for behandlingen af oplysningerne?

Som udgangspunkt er det ulovligt at behandle personoplysninger, medmindre man har *et retligt grundlag* for behandlingen.

Retsgrundlaget for behandlingen er, at vurderingen af din egnethed som ansat ved os, falder ind under vores myndighedsopgave som offentlig arbejdsgiver, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra e.

Hvis din ansøgning indeholder følsomme oplysninger om dit helbred, er retsgrundlaget en arbejdsmæssig pligt for dig til at oplyse om visse helbredsproblemer efter gældende dansk ret, jf. persondataforordningens art. 9, stk. 2, litra b. Behandlingen af oplysningen kan samtidigt være en arbejdsmæssig forpligtelse for os, jf. persondataforordningens art. 9, stk. 2, litra b.

Din meddelelse af personoplysninger er ikke lovpligtig eller et krav i henhold til en kontrakt; såfremt du ønsker, behandlingen af dine oplysninger skal stoppe, er du velkommen til at kontakte os.

Retsgrundlaget for efterfølgende opbevaring af ansøgning/CV er, at opbevaring i dokumentationsøjemed falder ind under vores myndighedsopgave som offentlig arbejdsgiver, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra e. Såfremt ansøgning/CV indeholder helbredsoplysninger, er det retlige grundlag i denne sammenhæng sikring af dokumentation for at forsvare sig mod et evt. retskrav, jf. art. 9, stk. 2, litra f.

Det retlige grundlag for at tilgå dine oplysninger på et senere tidspunkt for at tilbyde dig en anden evt. stilling, der er relevant for din profil, er samtykke, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra a og evt. art. 9, stk. 2, litra a.

Hvornår vil oplysningerne blive slettet?

Oplysningerne vil som udgangspunkt blive slettet senest 1 år + løbende år efter jobansøgningsprocessen er færdig. I særlige tilfælde, hvor der er fare for en retlig konflikt med en jobansøger, kan alle jobansøgninger fra ansættelsesrunden blive opbevaret i dokumentationsøjemed, indtil kravet er forældet eller endeligt afvist af en retsinstant.

Såfremt du ansættes, vil alle oplysningerne som udgangspunkt blive gemt under hele din ansættelse og i en årrække efterfølgende. Såfremt du bliver ansat, vil du modtage en privatlivspolitik, der redegør for behandlingen af dine oplysninger som ansat.

Såfremt der er tale om en uopfordret ansøgning, og vi vurderer, at der ikke er behov for at ansætte nye medarbejdere, vil vi ofte slette jobansøgningen umiddelbart efter afslag er givet.

Hvem deles oplysningerne med?

Virksomheden deler som udgangspunkt ikke oplysningerne med tredjemænd. Efter omstændighederne kan oplysningerne, særligt i tilfælde af en retlig konflikt, deles med advokater, revisorer, domstolene, offentlige myndigheder og forsikringsselskaber.

Dine rettigheder

Efter reglerne i persondataforordningen har du følgende rettigheder over for os:

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige, generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

- Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Klage

Hvis du mener, behandlingen er i strid med reglerne i persondatalovgivningen, kan du indgive en klage til os.

Du kan også klage direkte til Datatilsynet. Datatilsynet kan kontaktes på dt@datatilsynet.dk eller på tlf. 33 19 32 00. Se desuden Datatilsynets hjemmeside på www.datatilsynet.dk, hvor du kan finde yderligere information om dine rettigheder som registreret.