

Årsrapport 2021

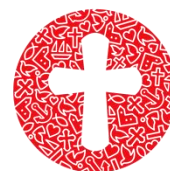
for

Aarhus Stift



Cvr.nr. 39902613

Fællesfonden



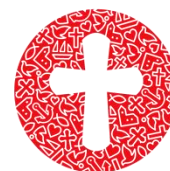
Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Marts 2022

Akt. nr. 1793832

Indholdsfortegnelse

1. Påtegning	3
2. Beretning	4
2.1. Præsentation af stiftet	4
2.2. Ledelsesberetning	8
2.2.1. Faglige resultater	8
2.2.1.1. Administration af præster og provster samt stiftsadministration	8
2.2.1.2. Centeradministration	11
2.2.1.3. Ledelsesmæssig vurdering	12
2.2.2. Den samlede økonomi	13
2.3. Kerneopgaver og ressourcer	15
2.3.1 Administration af præstebevillingen samt Stiftsadministration	16
2.3.1.1. Økonomi	16
2.3.1.2. Personaleressourcer	19
2.3.2. Centeradministration	21
2.3.2.1. Økonomi	21
2.3.2.2. Personaleressourcer	22
2.4. Målrapportering	23
2.5. Forventninger til det kommende år	30
3. Regnskab	33
3.1. Resultatopgørelse mv.	33
3.1.1. Resultatdisponering	34
3.3. Egenkapitalforklaring	39
3.4 Likviditet og låneramme	40
3.5. Opfølgning på lønsumsloft	41
3.6. Bevillingsregnskab	41
4. Bilag	44



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

4.1. Noter til resultatopgørelse og balance	44
4.1.1. Noter til resultatopgørelse Der er ingen ekstraordinære indtægter og udgifter i 2021	44
4.1.2. Noter til balancen.....	44
4.2. Indtægtsdækket virksomhed	49
4.3. Specifikation af årsværksforbrug.....	50
4.4. Projektregnskaber	53
4.4.1. Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev – Delregnskab 3/Formål 99	53
4.4.1.1. Afsluttede projekter	53
4.4.1.2. Igangværende projekter	54
4.4.2. Anlægspulje projekter i stiftet – Delregnskab 9/Formål 98.....	55
4.4.2.1. Afsluttede projekter	55
4.4.2.2. Igangværende anlægsprojekter	55
4.4.3. Anlægspulje projekt (AdF-regnskab) – Delregnskab 9/Formål 98	55
4.4.3.1. Afsluttede projekter	55
4.4.3.2. Igangværende projekter	55
4.5. Legatregnskaber	56
4.6. Forvaltning af øvrige aktiver	56
4.7. Bi-regnskab vedr. bindende stiftsbidrag.....	57
4.7.1 Faglige resultater	57
4.7.2 Den samlede økonomi	58
4.7.3. Forventninger til det kommende år	61
4.7.3.1. Økonomiske rammer	61
4.7.4. Eksterne påvirkninger.....	61
4.7.5. Detaljeret projektoversigt	61
4.8. Anvendt regnskabspraksis i fællesfonden	63
4.9 Regnskab vedr. Gias Centret 2021:	65
4.10 Regnskab over Kapitalforvaltningen:	67
4.11 Div. Bilag:	68



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

1. Påtegning

Årsrapporten omfatter regnskabet for Aarhus Stift, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med revisionen af regnskabet m.v.

Årsrapporten er aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 813 af 24. juni 2013 om budget og regnskabsvæsen m.v. for fællesfonden.

Desuden er årsrapporten udarbejdet i henhold til Moderniseringsstyrelsens vejledning (december 2021) med mindre tilpasninger.

I henhold til bekendtgørelsen udarbejdes der endvidere en konsolideret årsrapport for fællesfondens samlede aktiviteter.

Påtegning

Det tilkendegives hermed,

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af institutionen, der er omfattet af årsrapporten.
4. at regnskabet vedr. det bindende stiftsbidrag (bilag 4.7) er godkendt af stiftsrådet.

Aarhus, den 17. marts 2022

Jette Madsen
Stiftskontorchef

Henrik Wigh-Poulsen
Biskop



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

2. Beretning

2.1. Præsentation af stiftet

Et stift er en geografisk forvaltningsmæssig institution under Kirkeministeriet.

Aarhus Stift er geografisk et stort stift med storbyen Aarhus, som i disse år fortsat vokser markant, med de større byer Randers, Silkeborg, Horsens og Skanderborg, flere bysamfund, men også mange landsogne.

I Aarhus og de øvrige store byer er der en befolkningstilvækst, og mange af tilflytterne er folkekirke-medlemmer. Det betyder, at der hele tiden er overvejelser om fordelingen af præstestillinger i stiftet, herunder strukturforholdene i stiftet.

Stiftsrådet og biskoppen har gennem flere år arbejdet med projekt "Kirken i byen", et projekt, der har sat fokus på de fremtidige behov og forventninger til den kirkelige betjening af befolkningen i byerne. Arbejdet har naturligt særligt haft fokus på Aarhus by, men har også omfattet de øvrige større byer i stiftet.

I forlængelse heraf har stiftet i samarbejde med FUV undersøgt, hvilke forventninger Aarhus Kommune har til befolkningstilvæksten i de kommende år, som kan være med til at understøtte beslutningsprocessen i forhold til fordeling af præstestillinger i byen og i stiftet som helhed.

Stiftsrådet har fortsat fokus på strukturændringer med projektet "Når grænserne flyttes" og der er i den forbindelse indgået et samarbejde med FUV. Projektet er blevet ramt af Covid-19 og af udskiftning af medarbejdere tilknyttet projektet, men det forventes afsluttet ultimo 2022.

Herudover har stiftet indgået en aftale med 3 provstier om at etablere en fælles HR-funktion. Behovet for understøttelse af menighedsrådenes opgaver som arbejdsgiver er blevet tydelig med årene og nogle provstier har ansat egne HR-konsulenter, men 3 provstier har ønsket at indgå et samarbejde med stiftsadministrationen, så konsulenten kan drage nytte af den viden, der er blandt stiftets medarbejdere og indgå i et arbejdsfællesskab i bispegården.

Endelig er der ansat en medarbejder til projektet "Læs teologi og bliv præst – rekruttering og fastholdelse af præster i folkekirken" som er et landsdækkende samarbejde mellem biskopperne, Landsforeningen af Menighedsråd, Præsteforeningen og Provsteforeningen. Projektet løber over en 4-årig periode og har fået midler fra omprioriteringspuljen til arbejdet.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Mission:

Biskoppen arbejder tæt sammen med bl.a. stiftsrådet om at skabe de bedst mulige rammer for folkekirkens arbejde i stiftet og sikre gode muligheder for, at menighedsrådene kan løfte deres opgaver og at præsterne trives i deres embeder og løbende dygtiggør sig.

Det kirkelige/præsters virke i stiftet:

Stiftsadministrationens arbejde falder i to dele:

1. Sammen med biskoppen at understøtte de kirkelige opgaver i stiftet (se ovenfor)
2. Understøtte biskoppen og stiftsøvrigheden samt stiftsrådet i udførelsen af deres myndighedsopgaver og generelle arbejde, samt at drive GiasCentret sammen med Viborg Stift.

Vision:

Biskoppen arbejder sammen med stiftsrådet på, at formulere en vision for Aarhus Stift, idet der naturligvis fortsat vil være fokus på arbejdet med kirken i byen, strukturforholdene i stiftet, folkekirkens kerneopgave og dermed overordnet kirken i lokalområdet.

Stiftsadministrationen:

Stiftsadministrationen skal fortsat have fokus på kerneopgaverne og samtidig vil stiftet indgå i samarbejdet med de øvrige stifter om at realisere de opgaver og forventninger, der er indeholdt i ministeroplægget.

Samarbejde:

Stiftet indgår fortsat i et tæt samarbejde med Viborg Stift, hvilket er naturligt ud fra den fælles opgave som GiasCenter og som sekretariat for bestyrelsen for Stifternes Kapitalforvaltning. Den etablerede lederfunktion af GiasCentret, som organisatorisk er placeret under de to stiftskontorchefer, er meget vel fungerende og har været understøttende i forbindelse med udbud af KAS og GIAS og udarbejdelse af aktivitetsbaserede budgetter. Opgaven som leder af GiasCentret varetages af chefkonsulent i Viborg Stift, Katrine Søbo Andreasen.

Herudover har de to stifter etableret en fælles økonomifunktion, så økonomimedarbejderen dækker begge stifter.

Der arbejdes kontinuerligt på at udvide samarbejdet med Viborg Stift for at drage nytte af hinandens dygtige medarbejdere og reducere sårbarheden, og senest er uddannelseskonsulenten i Viborg Stift ansat som vikar i den tilsvarende stilling i Aarhus Stift, da uddannelseskonsulenten her er blevet provst. Denne aftale blev indgået med Viborg Stift, da man afventede evaluering af ordningen NY PRÆST.

Viborg, Aarhus og Aalborg stifter samarbejder fortsat med stor succes om Juridisk Afdeling. Afdelingen giver mulighed for en yderligere kvalitetssikring af det juridiske arbejde og sikrer, at det fortsat foregår på et højt niveau og udgør en væsentlig hjælp for menighedsråd, provster, provstier m.v.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Afdelingen arbejder blandt andet med udarbejdelse af vejledninger, interne notater og afgørelsesskabeloner, ligesom der foregår omfattende vidensdeling mellem afdelingens medlemmer for derved at gøre hinanden, menighedsrådene, provstier, m.fl. dygtigere, ligesom det letter og ensarter sagsgangene i de tre stifter. Afdelingen har også udarbejdet skabeloner til brug for besvarelse af fx aktindsigtsansøgninger sendt til alle stifter i Danmark, således at alle 10 stifter kunne gøre brug af disse.

Endvidere har afdelingen fået etableret egen hjemmeside (www.stiftsjura.dk), som man kan tilgå fra de tre stifters hjemmeside. Her ligger afdelingens materiale tilgængeligt for alle, der ønsker at se det. Afdelingen arbejder efter et årshjul, som sikrer, at afdelingens materiale er relevante og opdaterede.

Stiftsrådet:

Der er i hvert stift nedsat et Stiftsråd, som i henhold til lov om folkekirkens økonomi har til opgave at bestyre stiftsmidlernes forvaltning. Stiftsrådet bestyrer midlerne på menighedsrådenes vegne og fastsætter herunder politik for udlån af stiftsmidlerne til de lokale kasser. Stiftsmidlerne som består af kirker og præsteembedernes kapitaler udgør på landsplan ca. 5 mia. kr.

Stiftsrådet kan i henhold til økonomiloven udskrive et bindende stiftsbidrag fra kirkekasserne til aktiviteter i stiftet. Det bidrag som udskrives, kan ikke overstige 1% af den kirkelige ligning i de enkelte ligningsområder i stiftet. I Aarhus Stift var stiftsbidraget for 2021 fastsat til 2,4 mio. kr. svarende til ca. 0,29% af den kirkelige ligning.

Der har i 2021 været valg af repræsentanter til stiftsrådet og de nykonstituerede sig i december 2021.

Aarhus Stift omfatter 14 provstier, 325 sogne og 320 præster og provster.

Der er siden 2012 arbejdet på at etablere fagcentre inden for stiftsadministrationerne med tilslutning fra biskopperne. Alle fagcentre er nu etableret:

- Kapitaladministration/gravstedsregistrering (KAS/GIAS) ved Viborg og Aarhus stifter
- Stifternes løncenter for menighedsråd ved Roskilde, Ribe og Haderslev stifter
- Fællesfondsløncenter ved Fyens Stift
- Folkekirkens Administrative Fællesskab (AdF) ved Lolland-Falsters Stift
- Plancenter ved Aalborg Stift
- Forsikringsenhed (FE) ved København og Helsingør stifter.

Formålet med centerdannelsen var en kvalitetsforbedring i opgaveudførelsen og på sigt en effektivisering af driften.

Kapitalforvaltningen:

Aarhus Stift udgør sammen med Viborg Stift sekretariat for bestyrelsen for Stifternes Kapitalforvaltning. Bestyrelsen har haft særligt fokus på investeringerne i erhvervsobligationer siden en ændring af



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

bekendtgørelsen om kirke- og præsteembedskapitalerne i januar 2018 åbnede for denne mulighed. Siden januar 2019 har kapitalforvalterne benyttet sig af muligheden for at investere i erhvervsobligationer.

I 2021 har der været afholdt et EU-udbud af opgaven som administrator og to kapitalforvaltere. Desværre var der ikke nogen konditionsmæssige tilbud til opgaven som administrator og denne opgave vil blive udbudt igen i 2022.

I oktober 2021 blev data fra KAS 1.0 konverteret over i det nye KAS 2.0 økonomisystem, som nu er taget i brug. Det er udarbejdet i et samarbejde mellem AM Consulting, Folkekirkens IT og GiasCentret. GiasCentret er meget tilfreds med resultatet af det nye system, og ser frem til at benytte det fuldt ud her i 2022.

Kerneopgaver:

Stiftets kerneopgaver omfatter:

- præster og provster – løn og ansættelse
- stiftsadministration.

Stiftsadministrationens virke kan endvidere opsummeres i en række hovedformål:

1. Rådgivning:

Stiftsadministrationerne yder juridisk og administrativ rådgivning til biskopperne i sager vedrørende præster og menighedsråd. Herudover rådgives menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager, herunder igangsætning af byggesagen. Stiftsadministrationerne er servicefunktion over for stifternes provstiudvalg i lejesager, ved køb og salg af præsteboliger, i sager vedrørende bortforpagtning af præstegårdsbrug, ved køb og salg af arealer til brug for kirke og kirkegård og andre ad hoc opgaver. Stiftsadministrationerne rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i personalesager og økonomiforhold. Der ydes endvidere rådgivning vedrørende gravstedsområdet, herunder kirkegårdsvedtægter og – takster.

2. Folkekirkens styrelse:

Stiftsadministrationerne varetager administrative opgaver for biskopperne i relation til rammerne for den kirkelige betjening af folkekirkens menigheder, herunder gives juridisk vejledning til biskopperne i sager om brug af folkekirkens kirker, fortolkning af menighedsrådsloven og menighedsrådsvalgloven og ansættelsesretlige forhold for præster. Stifterne varetager sekretariatsfunktionen for stiftsøvrighederne i forbindelse med godkendelsessager vedrørende kirker og kirkegårde, tilsynet med menighedsrådene og behandling af plansager. Stiftsadministrationerne varetager sekretariatsfunktionen for stiftsrådene. Stiftsadministrationerne samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v. Stiftsøvrighederne varetager sammen med provstiudvalgene tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom. Stiftsadministrationerne administrerer folkekirkens forsikringsordning for anlæg og ansatte i folkekirken.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

3. Folkekirkens personale:

Stiftsadministrationerne udfører administrative opgaver i forbindelse med de ansatte ved kirker og kirkegårde samt på præsteområdet, f.eks. godtgørelse og lønforhold. Gennem Folkekirkens Lønsservice (FLØS) varetager administrationerne i stifterne lønsservice for menighedsrådenes ansatte. Endvidere administreres løn og tjenstlige ydelser for præsterne, stiftspersonale og pensionsudbetalinger til fratrådte kirkefunktionærer. Herudover ydes bistand i sager om personaleforhold ved kirker og kirkegårde i forbindelse med ansættelse, lønfastsættelse og afskedigelse.

4. Folkekirkens økonomi:

Stiftsadministrationerne varetager budget- og regnskabsopgaver i forbindelse med forvaltning af bevillinger fra fællesfonden, stiftsbidraget og stiftskapitalerne.

En del af ovennævnte opgaver er placeret i stiftsadministrative centre, dette gælder f.eks. lønsservice for menighedsrådenes ansatte, præster og administrativt ansatte i fællesfonden, regnskabsopgaver vedr. fællesfond, stiftsbidrag og stiftskapitaler, screening af plansager, samt administration af folkekirkens forsikringsordning.

2.2. Ledelsesberetning

2.2.1. Faglige resultater

2.2.1.1. Administration af præster og provster samt stiftsadministration

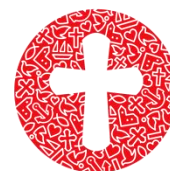
2021 har igen været præget af Covid-19, ligesom i resten af samfundet, med hjemmearbejde i begyndelsen af året og igen i slutningen af året. Samtidig var der igen tale om, at mange arrangementer skulle gennemføres efter at været blevet udsat og tilsvarende blev mange arrangementer aflyst på grund af pandemien.

Der var en særlig udfordring i januar og februar måned med de stramme retningslinjer, der blev udmeldt i december 2020 og i Aarhus Stift var der ansøgning fra 60 pastorater om at aflyse gudstjenesterne den 10. og den 17. januar 2021. Herudover var der mange spørgsmål fra præster om konfirmandundervisningen, idet retningslinjerne på folkekirkens område ikke var de samme som for folkeskolens område.

Mange præster er blevet ramt af Covid-19 i løbet af året og der har været mange anmeldelser til Arbejds-skadestyrelsen om arbejdsskader af denne grund.

Der har været afholdt ny- og udfyldningsvalg i 2021 for 7 menighedsråd i Aarhus stift.

Stiftsadministrationen har under pandemien gjort sig mange erfaringer med hjemmearbejde og der blev i efteråret 2021 gennemført et forsøg med hjemmearbejde. Det var planen, at forsøget skulle evalueres ultimo 2021, men på det tidspunkt blev medarbejderne igen bedt om at arbejde hjemmefra. Det betyder, at evalueringen må vente til foråret 2022.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Stiftskontorchefen er fortsat en del af folkekirkens taskforce.

Herudover har der været arbejdet med følgende:

- Stiftsrådet arbejder fortsat med projektet "Når grænserne flyttes", hvor der arbejdes på at lave en håndbog til sogne og pastoratet, der bliver strukturramt, så erfaringer fra andre steder kan gives videre. Stiftsrådet har indgået en aftale med FUV om projektet, som i foråret 2021 blev ramt af, at projektlederen fik ny stilling og derfor blev projektet forsinket med 6 måneder.
- Stiftsrådet har besluttet at gøre kommunikationskonsulentstillingen permanent og der blev fastansat en medarbejder i stillingen. Medarbejderen opsagde stillingen ultimo 2021 og der arbejdes på en genbesættelse.
- Der er ansat en ny provst i Skanderborg Provsti, og i forbindelse med denne ansættelse blev stillingen som uddannelseskonsulent vakant. Der er midlertidigt indgået en aftale med Viborg Stift om, at uddannelseskonsulent Thomas Felter dækker begge stifter indtil der foreligger en evalueringsrapport for NY PRÆST.
- Biskoppen nedsatte i efteråret 2020 en tænketank for at skabe sig overblik over Covid-19 erfaringer i stiftet. Derfor inviterede han en præst fra hvert provsti i stiftet til et møde for at skabe klarhed over de erfaringer, man har gjort sig lokalt, og hvad der kan være behov for fremadrettet. Der blev holdt endnu et møde i januar 2021.
- I projektet "Læs teologi og bliv præst – rekruttering og fastholdelse af præster i folkekirken" er der arbejdet på en projektmodning med henblik på at få bevilget midler fra omprioriteringspuljen til projektet. Da bevillingen forelå, blev der opslået en stilling som projektleder og stillingen blev besat pr. 1. november 2021. Biskoppen og stiftskontorchefen er begge repræsenteret i styregruppen.
- Stiftet har indgået en aftale med Randers Nordre, Randers Søndre og Favrskov provstier om at etablere en fælles HR-funktion. Behovet for understøttelse af menighedsrådenes opgaver som arbejdsgiver er blevet tydelig med årene og nogle provstier har ansat egne HR-konsulenter, men de 3 provstier har ønsket at indgå et samarbejde med stiftsadministrationen, så konsulenten kan drage nytte af den viden, der er blandt stiftets medarbejdere og indgår i et arbejdsfællesskab her.

Biskoppen har holdt 3 provstemoder med stiftets provster og 1 landemode.

Biskoppen har afholdt 2 ordinationer med i alt 3 ordinander.

Det traditionelle præstestævne for stiftets præster måtte desværre aflyses endnu engang, men i stedet blev der arrangeret en dag med gudstjeneste, foredrag og efterfølgende spisning, hvor ca. 145 præster deltog.

Da præstestævnet ikke kunne gennemføres besluttede biskoppen at besøge alle provstier og deltage i et præstekonvent, for at drøfte Covid-19 situationen med præsterne og lytte til deres erfaringer under nedlukningerne m.v.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Det normerede antal præstestillinger i Aarhus Stift er 283,6 årsværk, og antallet er steget med 1,1 i forhold til 2021. De i alt 270,1 ansatte præster og provster var ved udgangen af 2021 fordelt med 239,2 tjenestemandstillinger og 31 overenskomstansatte.

I 2021 er der i alt 53 lokalt finansierede stillinger svarende til 37,6 årsværk.

Der har i løbet af 2021 været 30 præsteansættelser fordelt med 16 tjenestemandstillinger og 14 overenskomststillinger. Herudover er der ansat 4 præster uden opslag (§ 3 ansættelser) og 58 præster har været ansat i kortere vikariater på grund af studieorlov, barselorlov og andre former for orlov og sygdom.

Stiftet arbejder på at genbesætte præstestillinger hurtigst muligt efter stillingsledighed, men strukturdrøftelser i provstiet eller renovering af præsteboligen kan medføre, at stillinger står vakante i en periode. Der kan være behov for at lade nogle stillinger stå vakante i perioder for at undgå overskridelse af præstebevillingen, ligesom stiftet fortsat i samarbejde med provsterne nøje vil overveje behovet for vikardækning ved sygdom m.v.

Afklaring omkring præsteboligen kan medføre, at stillinger ikke bliver genbesat i forbindelse med stillingsledighed. Stiftet forsøger at fastholde en stram politik på dette område, så det sikres, at der er en indflytningsklar bolig til rådighed for præsten i forbindelse med ansættelsen.

Årsværksforbruget i 2021 har været på 317,1 årsværk (inkl. de lokalt finansierede præster).

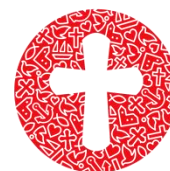
Der har i 2021 fortsat været stort fokus på præstebevillingen, men opfølgningen har været udfordret af, at der ikke har været de ønskede ledelsesværktøjer til rådighed for at følge forbruget så tæt som ønsket, men stiftet har holdt sig inden for bevillingen. Herudover har der i folkekirken været en særlig opgave omkring feriepengeforpligtelsen og præsternes afholdelse af ferie og registrering heraf.

Biskoppen er udpeget til formand for udvalget omkring § 1 a, hvor første ansøgningsrunde løb hen over maj måned 2021. Stiftet har i forbindelse med arbejdet i udvalget indlånt en medarbejder til Kirkeministeriet, ligesom stiftskontorchefen har deltaget i arbejdet med at sekretariatsunderstøtte udvalget. Det skal bemærkes, at der indkom 261 ansøgninger til ordningen.

Herudover har stiftet i perioden fra primo juni til 30. september 2021 udlånt en medarbejder 14,8 timer ugentligt til Kirkeministeriet med henblik på at bistå med behandling af sager.

I forhold til arbejdet i stiftsadministrationen var stiftet i efteråret nødsaget til at afskedige en medarbejder på grund af stiftets økonomiske situation. Kort tid efter opsagde en juridisk medarbejder og kommunikationskonsulenten deres stillinger og der er arbejdet med opslag og besættelse af stillingerne. Desværre mistede stiftet også bispesekretæren, som døde i september måned.

Det har betydet, at 5 stillinger har været oplået hen over efteråret 2021 og med flere vakante stillinger har stiftet naturligt oplevet et ekstraordinært arbejdspress i de sidste måneder af året.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Endelig har stiftet – i lighed med de øvrige stifter – arbejdet med opfølgning på budgetanalysen og brugertilfredshedsundersøgelsen og deltaget i arbejdet med et ministeroplæg og en ny budgetmodel for stifterne og der er i samarbejde med Viborg og Ribe stifter sat ekstra fokus på fællesfondens økonomi, som også har været et tema på bispemøderne.

I bispegården er der i løbet af 2021 sket en udskiftning af køkkenet og der er etableret to kontorer på 2. sal. Udgifterne til de to projekter er afholdt af overskud af driften fra 2020.

2.2.1.2. Centeradministration

Aarhus Stift varetager sammen med Viborg Stift opgaven som GiasCenter for landets 10 stifter. Driften betales af kapitalejerne. Opgaven som daglig leder af GiasCentret varetages af chefkonsulent i Viborg Stift, Katrine Søbo Andreasen.

Opgaven omfatter:

Gravstedsaftaler:

- Der foretages fornøden kontrol og registrering af gravstedsaftaler i GIAS.
 - Såfremt betaling ikke er indgået ved betalingsfristens udløb, iværksættes erindrings- og påmindelsesprocedure.
 - Sikring af, at beløbene indsættes på menighedsrådenes konti.
 - Skriftlig og telefonisk kontakt med menighedsråd/kirkegårde og gravstedsejere.

Stiftsmidler/bogføring:

- Administration af lån på grundlag af information fra stifterne. Administration omfatter oprettelse, bevilling, igangsættelse, udbetaling, afdragsprofil m.v.
- Afdragsprofil sendes til de andre stifter til videreekspektion til det/de relevante menighedsråd.
- Al øvrig bogføring i KAS. Bogføringen omfatter udover ovennævnte, andre indbetalinger end FIK-indbetalinger, køb og salg af investeringsbeviser i Stifternes Kapitalforvaltning samt bogføring af disse.
- Diverse afstemninger, herunder bankkonti, ind- og udlån samt depot.
- Terminkørsel, bogføring heraf samt eksport af fil til bank.
- Kørsel af hjemfaldne gravstedskapitaler, rateudbetalinger af gravstedskapitaler samt udbetalinger af renter af alle indlån.
- Udarbejdelse af årsregnskab samt levering af bilag til årsrapport.
- Diverse assistance når der er problemer, differencer m.v. i forbindelse med f.eks. terminsopgørelse, momsafregning m.v.
- Sekretariat for Stifternes Kapitalforvaltning.

GiasCentret er fuldt ud implementeret og er inde i normal drift.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

KAS har skiftet driftsleverandør, og der er indgået en kundeføtale med AMConsulting, som omfatter Navigation og KAS.

2021 har været meget præget af det fortsatte arbejde med udbud af KAS og en tilretning af GIAS. Udviklingen af KAS er afsluttet i 2021 efter at have gennemført udviklingen af systemet som en agil proces med deltagelse af flere af centrets medarbejdere i store dele af processen. Systemet er nu gået i drift, mens de endelige tilretninger med GIAS udestår.

GiasCentret afholdte i 2020 to ens kurser, som var introduktionskurser om GIAS, kirkegårdsaftaler, brugsret og registrering af gravminder. Begge kurser har været fyldt op. I 2021 har centret lavet en opdeling af kurset, således at der i 2021 har været udbudt to forskellige kurser. Der har været holdt introduktionskursus til GIAS, og der har været holdt et kursus om brugsret og kirkegårdsvedtægter - begge kurser af en dags varighed, og begge kurser med mange deltagere på. Kurserne har alle primært været henvendt til menighedsrådsmedlemmer, gravere og kirkegårdsledere.

Endvidere har GiasCentret i 2021 afholdt erfa-dage for de medarbejdere i stifterne, som beskæftiger sig med GIAS, ligesom der er blevet afholdt et introduktionskursus til GIAS for dem. Der er derfor nu skabt et forum, hvor stiftsmedarbejdere kan sparre omkring disse sager, ligesom centret kan dele ud af viden på området.

GiasCentret har i løbet af året udviklet på den information, centret lægger på deres GIAS-side på DAP. På baggrund af erfaringerne fra de forskellige kurser, centret har afholdt, har centret tilføjet en masse nye informationer, vejledninger og skabeloner, blandt andet en del afgangsskabeloner til både menighedsråd, provstier og stifter. Informationerne er sat op i et mere overskueligt system end tidligere. Endvidere har centret lavet et årshjul for at sikre, at oplysningerne på siden altid er relevante og opdaterede.

2.2.1.3. Ledelsesmæssig vurdering

Det er vurderingen, at de samlede resultater for stiftet er tilfredsstillende.

2021 har også været et usædvanligt år med Covid-19, hvor medarbejderne igen skulle arbejde hjemmefra i store perioder og der var igen behov for en understøttelse af det lokale niveau i forhold til at være kirke med de restriktioner, der blev besluttet fra centralt hold.

Endvidere har stiftet i efteråret 2021 ansat 5 nye medarbejdere, 2 medarbejdere til nye projekter, og 3 ansættelse i eksisterende stillinger. Et så stort antal ansættelser i en lille administration har været ressourcekrævende.

Stiftet har også arbejdet med præstemangelsproblematikken bl.a. ved at have ansat projektmedarbejderen til projektet "Læs teologi og bliv præst" og ved at være med til at sekretariatsunderstøtte arbejdet i § 1a udvalget, som biskop Henrik Wigh-Poulsen er formand for.

Resultataftalen er delvist opfyldt. Se gennemgang af de enkelte resultatmål under afsnit 2.4.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Resultataftalen følges løbene via kvartalsrapporterne og opfølgningen herpå, ligesom resultataftalen til stadighed er genstand for drøftelse på personalemøder og tages op med nye medarbejdere.

Endelig arbejder stiftet stadig – i lighed med de øvrige stifter – med arbejdet med opfølgning på budgetanalysen og brugertilfredshedsundersøgelsen og deltaget i arbejdet med et ministeroplæg og en ny budgetmodel for stifterne, ligesom der er udarbejdet styringsgrundlag.

2.2.2. Den samlede økonomi

COVID-19 har igen haft indvirkning på stiftets økonomi. Planlagte arrangementer blev aflyst, og mange møder blev afholdt virtuelt. Den daglig drift i stiftsadministrationen har kørt nogenlunde normal, således at alle medarbejdere har udført deres arbejde ved periodevis at arbejde hjemme.

Årets økonomiske resultat viser et samlet driftsoverskud på **t.kr. 13.048** som fremgår af tabel 2.2.2 samt af tabel 3.1.

Af tabel 2.3.1.1.1. fremgår det, at overskuddet blandt andet fremkommer af et mindre forbrug på delregnskab 2 – Præster og provster med **t.kr. 5.964** i forhold til budget.

Samt på delregnskab 3 – Stiftsadministrationen med et mindre forbrug på **t.kr. 7.100**, som kan forklares med et mindre forbrug på t.kr. 938 på den generelle virksomhed (3.10), og et mindre forbrug på t.kr. 6.161 på projektbevillinger med særskilt bevilling (3.99).

Herudover er der et lille beløb på **t.kr. 15** i merforbrug på delregnskab 6, Provstirevision.

Delregnskab 2 – Præster og provster:

Præstelønningerne viser samlet set et mindre forbrug på **t.kr. 5.964**.

Beløbet kan forklares med et mindre forbrug på 40/60 lønninger (formål 21) set i forhold til budget på i alt **t.kr. 4.466**. Mindre forbruget kan igen specificeres ud og forklares med et mindre forbrug på feriepengeforpligtelsen på t.kr. 3.067 (i 2020 var der et merforbrug på t.kr. 4.200), hvorefter der resterer et reelt mindre forbrug på selve lønnen på ca. t.kr. 1.399. Det må siges at være godt ramt, på et budget på hele 144 mio. kr.

På (formål 22) løn til specialpræster viser årets resultat et mindre forbrug på **t.kr. 52**, en forbrugsprocent på 99,6%. Udnyttelsen af denne bevilling svarer til den generelle udnyttelse af præstebevillingen for hele fællesfonden.

Herudover er der et mindre forbrug på (formål 24) godtgørelser på **t.kr. 1.446**, som for hovedpartens vedkommende kan forklares med COVID-19. Som til dels kan begrundes i færre udgifter til kørsels-godtgørelse.

Se i øvrigt under tabel 2.3.1.1.2. og 2.3.1.1.3 samt tabel 4.3.1. som viser årsværkforbrug.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Årsværksforbruget af præster viser et mindre forbrug på 4,1. Set i sammenhæng med lønforbruget som også viser et mindre forbrug på i alt t.kr. 1.451, er der sammenhæng mellem de to tal. Dog burde mindre forbruget på lønsiden være større. Årsagen til mindre forbruget er begrundet i flere forhold bl.a. udfordringer med tilstrækkelige ledelsesværktøjer til at styre præstebevillingen, opbremsning af præsteansættelser på grund af udfordringer med feriepengeforpligtelsen og øget sygefravær p.g.a. COVID-19 som har ført til et forbrug af vikarer på i alt 18,9 årsværk.

Sammenholdes mindre forbruget i årsværk med mindre forbruget på præstelønsbevillingen, skal man være opmærksom på, at den økonomiske kompensation for dagpengerefusioner kun udgør ca. 40% af lønomkostningen, mens den tæller 100% fradrag i årsværksforbruget.

Delregnskab 3 – Stiftsadministrationer:

Stiftsadministrationen (3.10) viser i 2021 et mindre forbrug på **t.kr. 938** set i forhold til budget.

Beløbet kan yderligere specificeres med et mindre forbrug på lønninger på t.kr. 565, og et mindre forbrug på øvrig drift t.kr. 373 set i forhold til budget.

Feriepengeforpligtelsen viser en indtægt på t.kr. 292, hvilket er modsat tidligere år. Er forklaret yderligere i afsnit 2.3.1 under tabel 2.3.1.1.2.

Trækkes beløbet fra mindre forbruget på lønnen (565 – 292), resterer der en saldo på t.kr. 273, som må anses for det reelle mindre forbrug på lønnen. Det skal her nævnes at der har været et salg af timer fra GiasCentret til KAS 2.0 udbuddet, som har været med til at generere et plus på lønnen.

Tabel 2.3.1.2.3. årsværksforbrug Stiftsadministrationen viser at der i 2020 har været et samlet forbrug på 11,5 årsværk, sammenholdt med 2021 hvor forbruget er nede på 11,4, er det en reduktion på 0,1 stilling. Det kan igen sammenholdes med mindre forbruget på lønnen på t.kr. 273. Det kan bl.a. forklares med medarbejderes fratreden og et dødsfald.

Den øvrige drift viser et mindre forbrug på t.kr. 373, som udelukkende kan forklares med et generelt mindre forbrug i 2021 på grund af COVID-19.

I 2021 er der betalt ca. t.kr. 23 i rentegodtgørelse til ADF for indefrosne feriemidler for stiftspersonalets andel heraf.

Uddybes yderligere under afsnit 3 og 4 i rapporten.

Stiftets økonomi er også nærmere beskrevet i afsnit 3.6 "Bevillingsregnskab".

Delregnskab 3 – formål 99 – Projekter:

Her er bogført projekt "Læs teologi og bliv præst – rekruttering og fastholdelse af præster i folkekirken" som er startet op i 2021 og strækker sig over de følgende 4 år og afsluttes i 2025.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Projektbevillingen lyder på 6,4 mio. kr. og skal fordeles over de 5 år. I 2021 er der afholdt lønudgifter for t.kr. 129 og omkostninger på t.kr. 110. Der resterer herefter en saldo på t.kr. 6.161.

Der er ansat en projektmedarbejder på Aarhus Stift til styring af projektet.

Se tabel 4.4.1.2. Igangværende projekter.

Delregnskab 6 – Provstirevision:

Delregnskab 6 er budgetteret med en udgift på t.kr. 1.654 til betaling for Provstirevisionen. Der er afholdt udgifter for 1.670. Forskellen på **t.kr. 15 i merforbrug**, skyldes at der er en forskydning i afregningen til revisor i.f.t. årsbudgettet.

Betaling for året 2021 afregnes med 1. rate i 2021 og slutafregningen i 2022 regnskabet.

Oversigtstabel for hele stiftets omfang:

Tabel 2.2.2 Aarhus Stift økonomiske hovedtal			
t.kr.	2020	2021	2022
RESULTATOPGØRELSE			
Ordinære driftsindtægter	-165.276	-175.252	-169.276
Ordinære driftsomkostninger	169.049	162.384	168.915
Resultat af ordinær drift	3.773	-12.868	-360
Resultat før finansielle poster	3.493	-13.105	0
Årets resultat	3.448	-13.048	0

Aarhus Stift balance			
Anlægsaktiver	20	682	
Omsætningsaktiver	19.035	26.303	
Egenkapital	19.142	6.095	
Hensatte forpligtelser	0	0	
Langfristet gæld	0	0	
Kortfristet gæld	-38.197	-33.079	

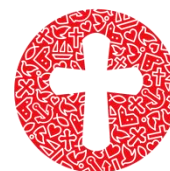
Der henvises i øvrigt til afsnit 2.3. hvor stiftets økonomiske forhold er kommenteret på de enkelte områder.

Økonomien uddybes yderligere under afsnit 3 og 4 i rapporten.

Årets resultat vurderes som tilfredsstillende, set i forhold til afholdte aktiviteter i årets løb.

2.3. Kerneopgaver og ressourcer

Afsnittet indeholder en opfølgning på stiftets kerneopgaver med det formål af beskrive opgaverne og ressourceforbruget på disse, samt årets resultat i forhold til budgetforudsætningerne.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Tabel 2.3.1 Aarhus Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Præstebevillingen og stiftsadministrationen	-165.785	-358	159.242	-6.902
Centeradministration	0	-933	933	0
Øvrige	-8.417	-3.010	5.281	-6.146
Total	-174.202	-4.301	165.456	-13.048

Posten Øvrige ovenfor består af delregnskabs 6 – Provstirevision med t.kr. 15 i merforbrug, og delregnskab 9 Reserver som går i nul. Hertil skal lægges formål 99 med projekt ”Læs teologi og bliv præst – rekruttering og fastholdelse af præster i folkekirken” med et resultat på t. kr. 6.161 i mindre forbrug.

Nedenfor er beløbet på t.kr. 6.902 specificeret.

2.3.1 Administration af præstebevillingen samt Stiftsadministration

2.3.1.1. Økonomi

Tabel 2.3.1.1.1 Aarhus Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Præstebevillingen	-156.035	-221	150.293	-5.964
Stiftsadministration	-9.750	-137	8.949	-938
Total	-165.785	-358	159.242	-6.902

Præstebevillingen ender med et mindre forbrug på t.kr. 5.964, fordelt på formål 21 Lønninger med t.kr. 4.466, og formål 22 specialpræster med t.kr. 52, og endelig formål 24 godtgørelser med et mindre forbrug på t.kr. 1.446.

Stiftsadministrationen som ender med et mindre forbrug på t.kr. 938, kan specificeres med mindre forbrug på lønninger med t.kr. 565, resten vedr. øvrig drift med et mindre forbrug på t.kr. 373.

Præstebevillingen – Delregnskab 2:

Tabel 2.3.1.1.2 Aarhus Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Delregnskab 2 - Præster og provster	-156.035	-221	150.293	-5.964
- heraf formål 21 - Løn 40/60 præster	-144.222	2	139.754	-4.466
- heraf formål 22 - Fællesfondspræster	-7.184	0	7.132	-52
- heraf formål 23 - Barselsvikarer	0	0	0	0
- heraf formål 24 - Godtgørelser	-4.629	-2	3.185	-1.446
- heraf formål 26 - Præster med refusion	0	-221	221	0



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Præstebevillingen (delregnskab 2 – Kirkeligt arbejde) er en samlet bevilling til alle stifter og skal samlet overholdes for de ti stifter. Bevillingen reguleres på tre parametre: Antallet af præstestillinger, statens tilskud til gejstlig betjening af folkekirken og fællesfondens bevilling til præsteløn.

Antallet af præstestillinger, som staten yder tilskud til, er reguleret i lov om folkekirkens økonomi og er normeret til 1892,8 årsværk, ofte benævnt 40/60-præster. Til 40/60-præsterne yder staten tilskud til 40% af lønnen samt det fulde pensionsbidrag for tjenestemænd, og fællesfællesfonden finansierer de resterende 60% af lønudgifterne. Der er endvidere mulighed for at finansiere præstestillinger fuldt ud af fællesfonden, og pr. 31. december 2021 var der 101 stillinger som fællesfondspræster. Endelig kan der efter indstilling fra biskoppen og godkendelse i Kirkeministeriet etableres lokalfinansierede præstestillinger finansieret af lokale kirkelige midler.

Statens tilskud til gejstlig betjening af folkekirken fremgår af finanslovens § 22.21. Tilskuddet herfra består ud over løn og pension til 40/60-præster også af løn- og pensionsudgifter til biskopper. Der er tale om en lovbunden bevilling, og den samlede bevilling må ikke overskrides.

Fællesfondens præstebevilling dækker desuden præsternes feriepengeforpligtelse, hvortil staten, ud over tilskuddet på finanslovens § 22.21, har forpligtet sig til også at dække 40% af 40/60-præsterne feriepengeforpligtelse. Et eventuelt mindre forbrug på feriepengeforpligtelsen kan ikke overføres til løn, men et eventuelt merforbrug skal dækkes af lønbevillingen.

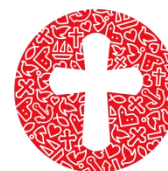
Endvidere dækker fællesfondsbevilling alle godtgørelser til præster for kørsel, tjenestedragter og flyt-tegodtgørelse – disse godtgørelser er ikke en del af lønnen. Bevillingen til godtgørelser er en selvstændig bevilling, og et eventuelt mindre forbrug kan dermed heller ikke overføres til løn.

Årsresultatet 2021

Efter 1. kvartal 2021 stod det klart, at man potentielt stod overfor to økonomiske udfordringer med indflydelse på præstebevillingen: Dels en potentiel meget stor feriepengeforpligtelse vedrørende præster, dels ændringer i udgiftssammensætningen under præstebevillingen, herunder særligt stigende pensionsudgifter til 40/60-præster, som risikerede at føre til en ulovlig overskridelse af statens samlede tilskud.

Efter feriereglerne skal ikke afholdt ferie vedrørende 1.-4. ferieuge pr. 31. december indbetales til feriefonden, og den 5. ferieuge skal udbetales til den ansatte, hvis ikke den er aftalt overført til det nye ferieår. I forbindelse med halvårsregnskabet for 2021 kunne det imidlertid konstateres, at antallet af ubrugte feriedage var steget betydeligt fra starten af året, og at fællesfonden dermed ved udgangen af 2021 stod over for en potentiel omkostning på over 40 mio. kr. i feriepengeforpligtelse, hvortil der kun var budgetteret 6,3 mio. kr. I tilknytning hertil kom, at beregningen af feriepengeforpligtelsen var behæftet med en større usikkerhed, idet lønsystemet endnu ikke understøttede en beregning efter de af staten i november 2020 fastsatte regler. Den gennemsnitlige omkostning pr. feriedag kunne derfor afvige fra det forventede.

Kirkeministeriet, stifterne og provstierne igangsatte derfor efter sommeren 2021 en række initiativer for at afvikle ubrugte feriedage, der lå udover den lovbestemte mulighed for overførsel. Resultatet af



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

initiativerne, der generelt blev mødt med velvillighed, blev en samlet nedgang i antallet af ubrugte feriedage på ca. 3.500, set i forhold til starten af året. Hertil kom, at den gennemsnitlige omkostning pr. ubrugt feriedag i henhold til nye regnskabsregler på statens område faldt med 230 kr. pr. dag. Resultatet for fællesfonden blev et mindre forbrug på 14,8 mio. kr., når der tages højde for statens andel af forpligtelsen og frikøbte præster m.fl.

På grund af ændringer i udgiftssammensætningen under præstebevillingen, herunder primært stigende omkostninger til pensionsbidrag for tjenestemandsansatte præster, forventede man ved halvårsregnskabet 2021 et merforbrug på statsbevillingen på mellem 2,5 og 2,7 mio. kr. Da statsbevillingen som nævnt ikke må overskrides, blev stifterne derfor anmodet om at udvise så meget tilbageholdenhed som muligt, herunder i forhold til anvendelse af vikarer m.v., ligesom de lokale lønforhandlinger om tillæg og vederlag blev gennemført under forudsætning af, at de samlede bevillingskrav kunne overholdes.

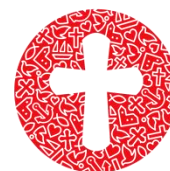
De iværksatte tiltag har betydet, at fællesfonden samlet set har overholdt budgettet for 2021, og at 99,6% af præstelønsbevillingen er udnyttet. Tiltagene var endvidere tilstrækkelige til at sikre, at de forventede merudgifter under statsbevillingen til især pensionsbidrag for tjenestemandsansatte præster kunne afholdes inden for bevillingen. Årsagen til stigningen i pensionsbidraget ift. 2020 skal bl.a. findes i implementeringen af karrierevejs-projektet om etablering af løngruppe 3 stillinger, i øvrige aftalte individuelle lønrammeforbedringer og i en mindre stigning i antallet af tjenestemandsansatte præster.

Stifterne er i fællesskab forpligtet til at overholde den samlede fællesfondsbevilling. Dette fritager ikke det enkelte stift fra at være forpligtet til at overholde stiftets fællesfondsbevilling, men giver stifterne mulighed for, efter aftale biskopperne imellem, at tillade enkelte stifter at have et merforbrug, mod at andre stifter har et tilsvarende mindre forbrug.

Stiftsadministration - Delregnskab 3:

Stiftsadministrationens generelle virksomhed viser et mindre forbrug på 938 t.kr., som hovedsageligt kan forklares med en del personalemæssige reguleringer, samt med mindre aktivitet på stiftet p.g.a. COVID-19 og dermed et mindre forbrug på øvrige omkostninger.

Tabel 2.3.1.1.3 Aarhus Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Delregnskab 3 - Stiftsadministration				
Formål 10 - Generel virksomhed	-9.750	-137	8.949	-938
- heraf generel ledelse og administration	-2.923	-41	2.683	-281
- heraf opgaver vedrørende præster	-2.232	-31	2.049	-215
- heraf rådgivningsopgave	-1.269	-18	1.165	-122
- heraf tilsyns- og styrelsesopgaver	-2.316	-33	2.126	-223
- heraf samskabelsesopgaver	-52	-1	48	-5
- heraf særlige projekter	-179	-3	164	-17
Almindelig virksomhed i alt	-8.971	-126	8.234	-863
- heraf opgaver med ekstern medfinansiering	-779	-11	715	-75



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

For ovenstående fordeling er der taget udgangspunkt i tidsregistreringen i Mtime.

Der er udarbejdet en ny registreringsramme i 2021, derfor er der medtaget nye specifikationer i ovenstående tabel.

2.3.1.2. Personaleressourcer

Præstebevillingen

Årsværksnormeringen fremgår af Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi, LBK nr. 95 af 29/01/2020 §20 stk. 2, hvor der er normeret 1892,8 stillinger, hvortil kommer 101 fællesfundspræstestillinger. Samtidig er det anerkendt, at dagpengerefusioner kan årsværkfastsættes (reducere årsværksforbruget).

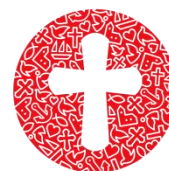
Stillinger og årsværk er fordelt mellem landets 10 stifter efter aftale mellem Kirkeministeriet og biskopperne, af den samlede normering har Aarhus Stift fået tildelt 283,6 Årsværk.

Tabel 2.3.1.2.1 Aarhus Stifts årsværksforbrug præster	2020	2021
	Årsværk	Årsværk
Årsværksnormering præster	282,5	283,6
Tjenestemandsansatte præster	241,1	239,2
Overenskomstansatte præster	33,6	31,0
Fastansatte i alt	274,7	270,1
Barselsvikarer	4,9	1,8
Vikarer i øvrigt	14,4	18,9
Vikarer i alt	19,3	20,6
Forbrug indenfor normering i alt	294,0	290,8
Mer-/mindreforbrug af årsværk præster	11,5	7,2
Fradrag for lønrefusioner m.m.	-15,0	-11,3
Mer-/mindreforbrug af årsværk præster i alt	-3,4	-4,1

Reelt har der været et merforbrug på 7,2 årsværk af præster, men efter fradrag af lønrefusioner på 11,3 årsværk ender året med et mindre forbrug på 4,1 årsværk under normeringen.

Selve normeringen er steget med 1,1 årsværk fra 2020 til 2021.

Stiftet havde i 2021 et fald i de fastansatte præster på 4,6 årsværk. Det er stort set den difference mindre forbruget ender ud med i alt på 4.1.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Tabel 2.3.1.2.2 Aarhus Stift årsværksforbrug pr. præstetype	2020	2021
	Årsværk	Årsværk
Normering	282,5	283,6
Sognepræster (inkl. vikarer)	265,2	265,6
Fællesfundspræster	13,8	13,9
Forbrug i alt (efter fradrag for lønrefusion)	279,0	279,5
Mer-/mindreforbrug af årsværk præster	-3,4	-4,1
Årsværksforbrug udenfor normering		
Lokalfinansierede præster	32,0	37,6

De lokalfinansierede præster er tilsvarende steget med 5,6 årsværk fra 2020 til 2021 i Aarhus Stift.

Stiftsadministrationen

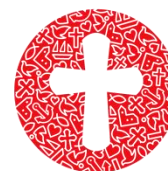
Tabel 2.3.1.2.3 Aarhus Stiftsadministrations årsværksforbrug	2020	2021
	Årsværk	Årsværk
Generel ledelse og administration	4,1	3,4
Præster	1,7	2,6
Rådgivning	1,3	1,5
Tilsyn og styrelse	4,3	2,7
Samskabelse	0,0	0,1
Projekter	0,0	0,2
Almindelig virksomhed i alt	11,3	10,5
Opgaver med ekstern medfinansiering	0,2	0,9

Årsværksforbruget er faldet med 0,1 stilling total set i forhold til 2020, som blandt andet skal ses i lyset af, at der i 2021 er anvendt 0,54 årsværk på KAS og GIAS udbuddet (jf. tabel 4.3.3).

Fra 2019 til 2020 var der en stigning i det samlede årsværkforbrug med 0,2 stilling.

Forbruget ligger meget stabilt.

F2 som blev sat i søen i 2018 kræver generelt en del ressourcer, for at få det daglige arbejde til at fungere.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

2.3.2. Centeradministration

2.3.2.1. Økonomi

GiasCentret, der administrerer gravstedskapitaler m.m. for landets menighedsråd, varetages af Aarhus og Viborg stifter i forening. GiasCentret er indtægtsfinansieret af kapitalejerne (landets menighedsråd) via afkastet på de investerede/udlånte kapitaler m.m. GiasCentret opkræver således kapitalejerne for medgåede omkostninger, herunder tidsforbrug på opgaven.

En del af de regnskabsmæssige poster bogføres alene i Viborg Stift, herunder opkrævning hos kapitalejerne og betaling til de øvrige stifter for deres egen rådgivning af kapitalejerne. Omkostningerne til de anvendte IT-systemer, økonomisystemet KAS/GIAS, bogføres også i Viborg Stift, herunder afskrivninger på systemet, samt refusion af Folkekirkens IT for driftsomkostninger på systemet.

Centeret er 100% indtægtsfinansieret, og årets resultat ender derfor altid i nul.

Tabel 2.3.2.1.1 Aarhus Stifts opgaver 2021 (beløb i t. kr.)

Opgave	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat	
Formål 15 - Delvist indtægtsdækket virksomhed		0	-933	933	0
- heraf GIAS-centeret		0	-933	933	0
Formål 16 - Bevillingsfinansieret center		0	0	0	0
- heraf GIAS-centeret		0	0	0	0
Total		0	-933	933	0

I 2021 har GiasCentret i de 2 deltagende stifter anvendt 1,14 årsværk på udvikling af et nye KAS 2.0 økonomisystem (se også afsnit 4.3 "Specifikation af årsværksforbrug"). Dette har medført et samlet øget årsværksforbrug i centeret på Aarhus Stift på 0,2 årsværk, (hvoraf 0,54 årsværk alene er anvendt på udvikling af KAS 2.0). Centeret har i 2021 solgt timer til Folkekirkens IT, og modtaget refusion for ressourceforbruget på udviklingen på i alt t.kr. 366.

Vedligeholdelsesomkostningerne på det gamle KAS 1.0 økonomisystem, har i 2021 været lave, da der ikke er anvendt penge på nye tiltag. Det nye KAS 2.0 blev idriftsat den 1. oktober 2021, det er derfor oplyst af Folkekirkens IT, at der må påregnes en stigning i udgifter til vedligehold i årene frem.

Omkostningsmæssigt har 2021 derfor (igen) været et atypisk år for GiasCentret, hvor centerets nettoomkostninger, og dermed kapitalejernes betaling til centeret, er steget voldsomt fra 4,9 mio. i 2020 til 10,2 mio. kr. i 2021. Det skyldes at der i 2021 er modtaget en faktura fra Folkekirkens IT på timer an-



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

vendt til møder og lign. i.f.m. udvikling af KAS 2.0, som ikke kan aktiveres og derfor må straks afskrives, ved at påvirke driften med en ekstra udgift på 4,3 mio. kr. Den har bevirket at der er modtaget forholdsvise store fakturaer i de ti kapitalejeres regnskaber i 2021.

Det samlede anlægsregnskab som blev styret af Folkekirkens IT, vil fra regnskabsår 2022 blive aktiveret med en anlægssum på ca. 13 mio. kr. Udgifterne i anlægsregnskabet bliver aktiveret og afskrevet over de kommende 8 år fra 2022, hvor anlægget er taget i brug.

Tabel 2.3.2.1.2 GIAS centrets økonomiske hovedtal (t. kr.)

	Total center	Heraf Viborg Stift	Heraf Århus Stift
Ordinære driftsindtægter (konto 10-13)	-10.198	-9.265	-933
- heraf indtægtsført bevilling	0	0	0
- heraf salg af varer og tjenester	-10.198	-9.265	-933
Ordinære driftsomkostninger (konto 15-20 og 22)	10.198	9.265	933
-heraf løn	1.966	1.255	711
- heraf afskrivninger	1.251	1.251	0
- heraf øvrige omkostninger	6.982	6.760	222
Årets resultat	0	0	0

GiasCentrets regnskab styres via regnskabssystemet KAS, der anvendes til registrering af indlån, investering og udlån af menighedsrådenes gravstedskapitaler.

Folkekirkens IT og GiasCentret har i 2020 og 2021 udvikle et nyt KAS-system til afløsning af det gamle. Det nye system KAS 2.0 er taget i brug her fra 2022.

Udviklingen af det nye KAS 2.0 har kostet ca. 13 mio. kr. som afskrives over de følgende 8 år.

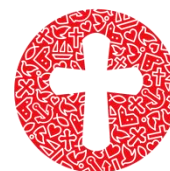
Regnskabet vedr. det nye KAS 2.0 system er opført i Folkekirkens IT's regnskab i henhold til fællesfondens regler for registrering af IT-systemer. Aarhus Stift har derfor ingen egne udviklingsprojekter vedr. IT-systemer i regnskabet. GiasCentret vil løbende skulle refundere Folkekirkens IT afskrivningsomkostningerne på det nye KAS 2.0 fra 2022.

2.3.2.2. Personaleressourcer

Aarhus Stifts årsværksforbrug i GiasCentret er steget med 0,2 årsværk fra 2020 til 2021. (Stigningen fra 2019 til 2020 var på 0,1 årsværk). Stigningen vedrører udvikling af et nyt økonomisystem.

Årsværksforbruget er fremkommet ved tidsregistreringen i Mtime.

I 2021 er der for KAS udbuddet anvendt timer til systemudvikling og møder. KAS 2.0 blev idriftsat den 1. oktober 2021, og mangler fortsat udvikling af nogle få funktioner, bl.a. værdipapirhåndtering som er planlagt her i 2022, før det er endeligt færdig.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

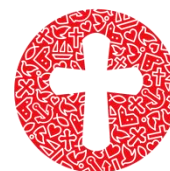
Iflg. Tabel 4.3.3. har KAS udviklingen lagt beslag på 0,54 årsværk i GiasCentret i Aarhus Stift, ud af det samlede forbrug i GiasCentret i 2021 på 1,79 årsværk.

Tabel 2.3.2.2 Aarhus Stift centeradministration - årsværksforbrug	2020	2021
	Årsværk	Årsværk
GIAS-centeret	1,6	1,8
Centeradministration i alt	1,6	1,8
Opgaver med ekstern medfinansiering	0,0	0,0

Salget af timer fra Stiftsadministrationen til GiasCentret må dog forventes at falde fra 2021 til 2022, idet færdiggørelsen af KAS 2.0, ikke forventes at beslaglægge så mange timer, som i 2021. Dog vil opdateringen af Gias delen i 2022, vise et forventet merforbrug af timer.

2.4. Målrapportering

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
KVALITETSSIKRING AF BRUGEN AF F2			
Delmål 1: På tværs af stiftet gennemføres 1 fælles F2-erfaday for provstisekretærer og stiftsmedarbejdere i 2021 i hvert stift. Der skal holdes et årligt statusmøde med hvert provsti og relevant(e) medarbejder(e) fra stiftsadministrationen. Statusmøderne kan afholdes fysisk eller online. Statusmøderne skal omhandle både brugen af F2 og kvalitets sikring af data i F2 i provstiet.	<p>Målet er opfyldt, hvis der er gennemført mindst 1 fælles erfaday for provstisekretærer og stiftsmedarbejdere i 2021 og der er afholdt statusmøder med alle provstier.</p> <p>Målet er delvist opfyldt, hvis erfamødet er afholdt, og halvdel af statusmøderne er afholdt.</p> <p>Målet er ikke opfyldt, hvis der ikke er afholdt erfamøde eller</p>	<p><i>Målet er gennemført. Den 18. november 2021 havde vi en fælles F2 dag med stiftets personale og provstisekretærerne i Aarhus Stift</i></p> <p><i>Målet er gennemført. Stiftets UU har afholdt statusmøder med alle stiftets 14 provstier. Det seneste den 9. november 2021. Statusmøderne er alle afholdt online (TEAMS) i august, september og november 2021.</i></p>	<p><i>Ja, er gennemført.</i></p> <p><i>Det er ledelsens vurdering, at resultatet er tilfredsstillende.</i></p> <p><i>Ja, er gennemført.</i></p> <p><i>Det kan være en udfordring, at der alene udbydes undervisning i F2 med ca. 3 måneders mellemrum. Senest er en ny medarbejder tiltrådt i stiftet, som ikke havde mulighed for at deltage i F2 kursus og derfor må</i></p>



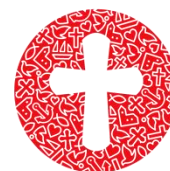
Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
	der er afholdt statusmøde med under halvdelene provstierne.		vente til næste kursus.
Delmål 2: Undervisning af nye stiftsmedarbejdere i F2 skal ske inden for de første 2 måneders ansættelse.	<p>Målet er opfyldt, hvis alle nye medarbejdere er kommet på kursus inden for de første 2 måneders ansættelse.</p> <p>Målet er delvist opfyldt, hvis 1 eller flere medarbejdere ikke er kommet på kursus inden for de første 2 måneders ansættelse.</p> <p>Målet er ikke opfyldt, hvis ingen af de nyansatte er kommet på kursus inden for de første 2 måneders ansættelse.</p>	<p><i>Målet er delvis opfyldt da 1 medarbejder ikke kunne deltage i kurset den 24. november 2021. Medarbejderen er ansat pr. 1. november 2021.</i></p> <p><i>Medarbejderen har fået F2 undervisningstimer den første arbejdsdag af stiftets UU. Der er afholdt F2 opfølgning og der er en løbende F2 dialog med medarbejderen.</i></p> <p><i>Ovennævnte er almindelig procedure for stiftsansatte. De kommer derefter på den obligatoriske F2 undervisning.</i></p>	<i>Ja hvis medarbejderen kan på undervisningsdatoen</i>
Delmål 3: Kirkeministeriet vil en gang i kvartalet lave et udtræk af stifternes og provstiernes sager og akter i F2 og udsende dette til stifterne. I forbindelse med det udsendte udtræk udsendes også et bilag til opfølgning på kvalitetssikring af data. Stiftsadministrationerne skal aflevere det udfyldte bilag til ministeriet i forbindelse med budgetopfølgningen hhv. den 24. april, 24. august, 24. oktober og med aflevering af årsrapporten.	<p>Målet er opfyldt, hvis der i alle kvartaler er gennemført kvalitetssikring i samarbejde med provstierne.</p> <p>Målet er delvist opfyldt, hvis der i ét af kvartalerne ikke er gennemført kvalitetssikring i samarbejde med provstierne.</p> <p>Målet er ikke opfyldt, hvis der i to eller flere af kvartalerne</p>	<p><i>Målet er gennemført. Der er sket kvalitetssikring af provstiernes udtræk for alle 4 kvartaler i 2021.</i></p>	<i>Ja, er gennemført.</i>



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
	er gennemført kvalitetssikring i samarbejde med provstierne.		
NY PRÆST: Succesfuld implementering og forankring af "Ny præst" i stifterne.			
<p>Resultatkrav Hvert stifter vælger forinden iværksættelsen af "Ny præst" om de vil anvende minimumsmodellen for introduktion af den nye præst, eller om de vil anvende en udvidet model. Den valgte model er udgangspunktet for resultataf-talen. Resultatkravet er, at alle præster, der første gang ansættes i folkekirken som præst men en ansættelseskvote på 20 % eller derover kommer igennem den af stiftet valgte introduktionsmodel inden for de i modellen fastsatte tidsrammer. Ministeriet udsender et Excel-ark til udfyldelse i stiftet. Arket er en oversigt, som skal vise antallet af præster indplaceret under Ny Præst samt hvor mange heraf, der har gennemgået de respektive forløb under Ny Præst.</p>	<p>Målet er opfyldt, hvis 90 % af de nyansatte præster har været igennem det aftalte forløb inden for de fastsatte tidsfrister med udgangen af 2021 og der ved alle kvartalsopfølgninger er sendt en oversigt.</p> <p>Målet er delvist opfyldt, hvis 75 % af de nyansatte præster har været igennem det aftalte forløb inden for de fastsatte tidsfrister med udgangen af 2021 og der ved mindst 3 kvartalsopfølgninger (inkl. årsrapport) er sendt en oversigt.</p> <p>Målet er ikke opfyldt, hvis færre end 75 % af de nyansatte præster har været igennem det aftalte forløb inden for de fastsatte tidsfrister med udgangen af 2021 og der ved mindst 2 kvartalsop-</p>	<p><i>Vedlagte excel-ark er udfyldt af Thomas Felter. Se vedlagte ark.</i></p> <p><i>Hans konklusion: Målet er ikke opfyldt, da færre end 75 % af de nyansatte præster har været igennem det aftalte forløb inden for de fastsatte tidsfrister. Dette skyldes næsten udelukkende Corona-epidemien, som har udskudt en lang række af de obligatoriske kurser. De nye præster der er ansat omkring årsskiftet 2020-2021 ser ud til at holde tidsplanen, så det varer ikke længe inden resultatkravene kan opfyldes igen.</i></p>	<p><i>Målene er ikke opfyldt.</i></p> <p><i>Ledelsens vurdering: Selv om målet ikke er opfyldt vurderes det som tilfredsstillende da årsagen hertil kan henføres til COVID-19.</i></p>



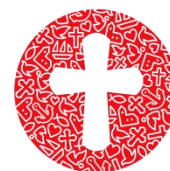
Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
	følgninger (inkl. årsrapport) er sendt en oversigt.		
BYGGESAGER: Hurtig og effektiv sagsbehandling.			
Delmål 1 og 2: Stiftsøvrigheden har godkendelseskompetencen i en række sager efter lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Behandlingen af sagerne skal - under hensyn til konsulenthøring - ske hurtigt og effektivt. Der måles på den samlede behandlingstid hos stiftsadministrationen og konsulenter, samt på sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen alene.	Delmål 1: Målet er opfyldt, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 85 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage. Målet er delvist nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage. Målet er ikke nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i mindre end 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage.	Delmål 1: <i>Sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen er sket indenfor 35 kalenderdage i 4. kvartal 2021 i 100% af sagerne. Der er truffet afgørelse i 34 sager i alt, hvoraf 19 er almindelige sager og 14 sager er kørt gennem byggesagsmodulet, samt en enkelt kompliceret sag. I 2021 er der i alt kørt 114 sager i alt hvoraf de alle kørt igennem indenfor 35 kalenderdage. Målet er opfyldt.</i>	<i>Målene for en hurtig og effektiv sagsbehandling af byggesagerne er opfyldt i 2021 og det vurderes meget tilfredsstillende.</i>
	Delmål 2: Målet er opfyldt, hvis 85 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. Målet er delvist opfyldt, hvis mere end 70 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage.	Delmål 2: <i>Ligeledes her er sagsbehandlingstiden i stiftet og hos konsulenterne opfyldt med 97,96% af sagerne under 105 dage i 4. kvartal 2021. Det samme er gældende for alle sager i 2021.</i>	<i>Resultatet er meget tilfredsstillende</i>



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
	Målet er ikke nået, hvis 70 % eller mindre af sagerne er godkendt inden for 105 kalenderdage.	Målet er opfyldt.	
<p>Delmål 3: Med implementeringen af byggesagsmodulet i F2 er det målet, at alle byggesager behandles gennem dette modul.</p> <p>Eftersom man er i opstartsfasen og stiftet ikke alene er herre over, om byggesager indleveres via selvbetjeningsløsningen af menighedsrådene til provsti og i sidste ende stift, er målet i 2021 opfyldt, hvis 90 pct. af sagerne behandles via byggesagsmodulet.</p>	<p>Målet er opfyldt, hvis 90 % af alle byggesager er behandlet via byggesagsmodulet.</p> <p>Målet er delvist opfyldt, hvis 80 % af alle byggesager er behandlet via byggesagsmodulet.</p> <p>Målet er ikke nået, hvis under 80 % af alle byggesager er behandlet via byggesagsmodulet.</p>	<p>Delmål 3: Her ved 4. kvartal 2021 er 14 sager ud af 34 sager kørt igennem byggesagsmodulet, det svarer til 41,2%. Se vedlagte udtræk.</p> <p>Det skal bemærkes, at vi på et meget tidligt tidspunkt i 2021 var klar over, at det ikke var muligt at komme op på 80% - 90 % ved årets udgang. Vi er nået i mål med 55 sager ud af i alt 114. Det svarer til 48,2% i alt.</p>	<p>Det må konkluderes, at vi ikke kom op på det forventede antal gennem byggesagsmodulet her i 2021.</p> <p>Stiftet har afholdt en kursusdag for provster og provstisekretærer om brug af byggesagsmodulet, for at klæde dem bedre på til brugen af modulet.</p> <p>Der arbejdes videre på sagen i 2022.</p>
<p>UDBETALING AF LÅN: Rettidig udbetaling af lån til menighedsråd.</p>			
<p>GiasCentret skal effektivt og brugervenligt administrere ind- og udlån fra og til landes menighedsråd. GiasCentret udbetaler bevilgede lån fra stiftskapitalerne til godkendte projekter efter ansøgning fra menighedsråd. Udbetalingen skal ske rettidigt på en hurtig effektiv måde. Rettidigt defineres som indenfor 5 arbejdsdage fra modtagelse af ansøgning fra menighedsrådets stift. Der måles på rettidig udbetaling af lån.</p>	<p>Er 95 % af låneudbetalinger sket indenfor 5 arbejdsdage fra modtagelse af udbetalingsansøgning fra stiftet anses målet som opfyldt.</p> <p>Er 95 % af låneudbetalinger sket indenfor 10 arbejdsdag fra modtagelse af udbetalingsansøgning fra stiftet anses må-</p>	<p>Der er i året 2021 udbetalt i alt 193 lån fra Aarhus Stift, heraf er 185 udbetalt rettidigt inden for 5 arbejdsdage. 8 sager i alt er udbetalt inden for 10 arbejdsdage. Det kan herudfra konkluderes at 95,85% af alle sager er udbetalt rettidigt.</p>	<p>Målene for rettidig udbetaling af lån til menighedsrådene er opfyldt i året 2021 - og det vurderes som tilfredsstillende.</p>



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
	let som delvist opfyldt. Er under 95 % af låneudbetalinger sket indenfor 10 arbejdsdag fra modtagelse af udbetalingsansøgning fra stiftet anses målet som ikke opfyldt.		
ERFARINGSOPSAMLING PÅ STRUKTURÆNDRINGER MED FOKUS PÅ KIRKEN I LOKALOMRÅDET			
<p>Opfølgning på Aarhus Stiftsråds projekt med fokus på strukturændringer og indsamling af viden om de helt konkrete erfaringer og behov som følge af strukturændringer.</p> <p>Resultatkrav: En af kirkeministerens prioriteter er forholdet mellem land og by og Aarhus Stift og Aarhus Stiftsråd har arbejdet med området i de seneste 4 år med "Projekt Kirken i Byen". Dette projekt er nu afsluttet, men der har vist sig behov for at sætte særligt fokus på de lokale udfordringer, der rejser sig i forbindelse med strukturændringer – typisk i landområder – når ændringerne er gennemført og hverdagen indfinder sig.</p> <p>Erfaringsopsamlingen skal ske med relevante samtalepartnere i de 7 pastorater, der er udpeget som særlige fokusområder. Der</p>	<p>Mål 1 Målet er opfyldt, hvis der inden udgangen af 2. kvartal er afholdt lokale oplæg, workshops og hermed erfaringsopsamling i alle 7 udpegede fokusområder.</p> <p>Målet er delvist opfyldt, hvis dette sker inden udgangen af 3. kvartal i mindst 4 fokusområder.</p> <p>Målet er ikke opfyldt, hvis det ikke er afholdt lokale oplæg, workshops og erfaringsopsamling i mindst 4 udpegede fokusområder inden udgangen af 3. kvartal.</p>	<p>Mål 1: <i>Målet er delvist opfyldt, da der er gennemført lokale oplæg og samtaler i fire af de syv storpastorater. To forhold gjorde, at det ikke var muligt at opfylde mål 1 til fulde. 1) Det drejede sig dels om coronaepidemien, som vanskeliggjorde fællesmøder og samlinger, og har forsinket en del projektaktiviteter. 2) Samtidig skiftede projektansvarlige, Yvonne Nielsen Alstrup, stilling til en provstestilling, og videregivelse af projektet til andre af Videnscentrets medarbejdere kostede også en forsinkelse. Projektet gennemføres nu af to vidensmedarbejdere: Anders Damtoft Kaufmann og Ka-</i></p>	<p>Der er nu udarbejdet en rapport som gør rede for fremdriften og målopfyldelsen.</p> <p>Vurderes fortsat som tilfredsstillende.</p> <div data-bbox="1289 1496 1358 1563" data-label="Image"></div> <p>Stiftsrapport 2021 INE gøres...</p>



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<p>planlægges samtaler med provster, præster, menighedsrådsrepræsentanter, medarbejdere og – i det omfang det er muligt – med kirkegængere, borgere, institutioner m.v.</p> <p>Stiftsrådet har indledt et samarbejde med FUV om undersøgelsen.</p> <p>Undersøgelsen munder ud i en præsentation for stiftsrådet. Et skriftligt produkt i form af slides eller kort notat om undersøgelsens resultater sendes til Kirkeministeriet med årsrapporten 2021.</p>		<p><i>ren Marie Søj Leth-Nissen, begge med erfaring på feltet.</i></p>	
	<p>Mål 2 Målet er opfyldt, hvis der inden udgangen af 3. kvartal kan ske en præsentation af de foreløbige resultater for stiftsrådet og undersøgelsens konklusioner er sendt til Kirkeministeriet med årsrapporten.</p> <p>Målet er delvist opfyldt, hvis præsentationen sker inden udgangen af 4. kvartal og undersøgelsens konklusioner er sendt til Kirkeministeriet med årsrapporten.</p>	<p>Mål 2: <i>Målet er opfyldt, da de foreløbige resultater, i form af en statusrapport til stiftsrådet, er præsenteret inden udgangen af 3. kvartal.</i></p> <p><i>Stiftsrådet ønskede at få de foreløbige resultater præsenteret gennem en statusrapport, som blev indsendt fra projektet og behandlet på stiftsrådsmøde inden udgangen af 3. kvartal.</i></p>	<p><i>Den omtalte rapport med status på projektet, opsamling på de foreløbige resultater og opdateret projektplan er vedlagt.</i></p>



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

2.5. Forventninger til det kommende år

Det er forventningen, at det i primo 2022 vil være muligt for medarbejderne at møde fysisk ind på arbejdspladsen og i den sammenhæng skal forsøg med hjemmearbejde, som blev gennemført i efteråret 2021 evalueres. Det vil i den forbindelse være vigtigt, at der gives mulighed for hjemmearbejde i et vist omfang og det skal afbalanceres med vigtigheden af fysisk fremmøde for at bevare sammenhængskraften på en mindre arbejdsplads som stiftet.

Stiftet vil i forlængelse heraf arbejde med en ny udnyttelse af stiftets lokaler, så der kan skabes bedre rammer for det daglige arbejde, som nu i højere grad indebærer teams-møder både internt og eksternt og de driftsmidler, der er i overskud fra 2021 vil blive brugt i den forbindelse. Endvidere arbejdes der med en udskiftning af stiftets telefonsystem. Kopimaskinen er afskrevet og skal muligvis udskiftes i 2022.

Der er ultimo 2021 ansat nye medarbejdere, og der er en stor opgave for alle med onboarding af 5 nye medarbejdere på en lille arbejdsplads som stiftsadministrationen udgør.

Når evalueringsrapporten for NY PRÆST foreligger, skal der træffes beslutning om normering og opslag af stillingen som uddannelseskonsulent.

Herudover vil der være en række opgaver, arrangementer og møder, som er blevet udsat på grund af Covid-19 og som skal tages hånd om i løbet af året.

Der har været nyvalg til stiftsrådet og rådet har konstitueret sig med ny formand. Der er truffet beslutning om at forsøge sig med en ny struktur for stiftsrådets arbejde, som gerne skulle give mere tid og fokus på visionerne for arbejdet i stiftsrådet. Denne nye arbejdsform kræver yderligere understøttelse af stiftsadministrationen.

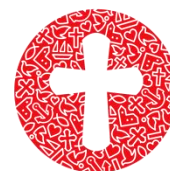
Der vil fortsat blive arbejdet med udvalgsstrukturen i stiftsrådet og med stiftets og stiftsrådets kommunikation. Stiftsrådets særlige fokusområde er den ovennævnte undersøgelse af strukturændringer i folkekirken.

Stiftsrådet håber fortsat, at samarbejdet med Danmission om en udvekslingsaftale med NEST (Near East School og Theology) i Beirut kan blive realiseret.

Alle projekterne understøttes naturligvis sekretariatsmæssigt af stiftsadministrationen.

Arbejdet med at arrangere "Himmelske Dage" i 2025 skal for alvor igangsættes i 2022.

Der arbejdes fortsat på at udvikle samarbejdet med Aalborg og særligt Viborg stifter, så man kan arbejde på tværs af stiftsgrænserne og mindske sårbarheden ved sygdom m.v. og den nyetablerede juridisk afdeling er et godt billede på samarbejdet. Samarbejdet har vist sig nyttigt da uddannelseskonsulenten i Aarhus Stift blev udnævnt til provst og her har uddannelseskonsulenten i Viborg Stift taget over for en



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

tidsbegrænset periode, indtil evalueringsrapporten NY PRÆST foreligger og der kan træffes endelig beslutning om normering og opslag af stillingen.

Stiftet vil også fortsætte arbejdet med de øvrige stifter om at realisere de målsætninger, der er sat op i ministeroplægget og i bevillingsmodellen, så der kan sættes fokus på og åbenhed om visioner, rådgivning samskabelse og ikke mindst kompetenceudvikling af medarbejderne.

Der har i 2020 og 2021 været gennemført udbud af KAS og projektet med at få udviklet et nyt system er afsluttet, men der udestår nu en opgave med at få systemet sat endelig i drift ligesom tilretningen af GIAS er igangsat og forventes afsluttet i løbet af 2022.

Samtidig skal der ske nyt udbud af opgaven som administrator til understøttelse af arbejdet i stifternes fælles kapitalforvaltning, så der forhåbentlig kan indgås aftale med en administrator pr. 1. juli 2022.

Endelig indgår stiftets medarbejdere i en række udvalg og arbejdsgrupper i folkekirken, hvilket fortsat prioriteres højt.

Økonomiske rammer for Aarhus Stift:

Totaloversigt	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Bevilling	-174.202	-169.172
Øvrige indtægter	-4.301	-3.844
Omkostninger	165.456	173.017
Resultat	-13.048	0

Total budget for Aarhus Stift for 2022.

Fra 2021 til 2022 er bevillingen faldet fra t.kr. 174.202 til t.kr. 169.172. Et fald på 2,9%. Da lønnen fremskrives med min. 1,5% i 2022, opstår der et problem i.f.t. at få budgettet til at række.

Præstebevillingen	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Bevilling	-156.035	-157.515
Øvrige indtægter	-221	0
Omkostninger	150.293	157.515
Resultat	-5.964	0

Stigningen i bevillingen svarer til 0,95%. Er mindre end fremskrivningen af lønnen, som forventes at bliver min. 1,5% i 2022. Årsværknormeringen for præster er steget med 1,1, som også vil taget noget af fremskrivningen.



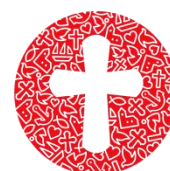
Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Stiftsadministration	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Bevilling	-9.750	-9.663
Øvrige indtægter	-137	-103
Omkostninger	8.949	9.767
Resultat	-938	0

Budget 2022 svarer til 99,1 % af bevillingen for 2021. Her vil samme problem opstå med at få dækket omkostningerne som følge af høj inflation og lønstigninger.

Centeradministration (indtægtsdækket)	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Bevilling	0	0
Øvrige indtægter	-933	0
Omkostninger	933	0
Resultat	0	0

Aktivitetbaseret budget for 2022 for GiasCentret er udarbejdet med t.kr. 6.715 i udgifter og indtægter. Der er budgetteret med 1 mio. kr. i udgifter til Folkekirken IT, men det er oplyst overfor GiasCentret at den udgift forventeligt vil blive højere.



3. Regnskab

3.1. Resultatopgørelse mv.

Tabellen viser den samlede økonomiske aktivitet ved stiftet, hvor alle delregnskaber er summeret op.

Resultatopgørelse

Tabel 3.1. Resultatopgørelse for Aarhus Stift

Note	Konto	Kr.	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2022
4.1.1		Indtægtsført bevilling			
	10XX	Indtægtsført bevilling	-164.606.372	-174.202.242	-169.172.079
		Salg af varer og tjenesteydelser			
	11XX	Eksternt salg af varer og tjenesteyde	-102.587	-111.140	-103.428
	12XX	Internt salg af varer og tjenesteydelse	-567.190	-938.707	0
		Ordinære driftsindtægter i alt	-165.276.149	-175.252.089	-169.275.507
		Ordinære driftsomkostninger			
		Forbrugsomkostninger			
	161X	Husleje	0	0	0
	163X	Andre forbrugsomkostninger	0	0	0
		Forbrugsomkostninger i alt	0	0	0
		Personaleomkostninger			
	180X-182X	Lønninger	175.029.209	168.014.214	159.285.229
	1883	Pension	8.498.146	8.857.439	0
	1885-1892	Lønrefusion ¹⁾	-25.122.229	-24.890.711	-1.403.069
	1838-1878	Andre personaleomkostninger	212.157	371.958	0
		Personaleomkostninger i alt	158.617.284	152.352.900	157.882.160
	20XX	Af- og nedskrivninger	20.880	49.682	0
	17XX	Internt køb af varer og tjenesteydelser	1.994.629	1.586.534	1.313.750
	15XX, 22XX	Andre ordinære driftsomkostninger ²⁾	8.416.694	8.395.000	9.719.335
		Ordinære driftsomkostninger i alt	169.049.487	162.384.116	168.915.245
		Resultat af ordinær drift	3.773.338	-12.867.973	-360.262
		Andre driftsposter			
	21XX	Andre driftsindtægter	-280.336	-229.339	0
	30XX-33XX	Overførselsindtægter	-45.398	0	0
	43XX	Overførselsudgifter	45.398	0	0
	46XX	Tilskud anden virksomhed	0	-7.300	360.262
	44XX	Pensioner, fratrådt personale	0	0	0
	42XX	Udligningstilskud og generelt tilskud	0	0	0
		Resultat før finansielle poster	3.493.002	-13.104.612	0
		Finansielle poster			
	25XX	Finansielle indtægter	0	0	0
	26XX	Finansielle omkostninger	4.763	67.145	0
		Resultat før ekstraordinære post	3.497.765	-13.037.467	0
		Ekstraordinære poster			
	28XX	Ekstraordinære indtægter	-50.260	-12.207	0
	29XX	Ekstraordinære omkostninger	489	2.043	0
		Årets resultat	3.447.994	-13.047.631	0

¹⁾ Lønrefusion er inkl. fradrag for anlægsløn

²⁾ Andre ordinære driftsomkostninger er inkl. fradrag for medgåede interne omk. ved anlæg



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Nærmere redegørelse vedrørende årets resultat og budget 2022 fremgår af henholdsvis pkt. 2 – Beretningen, pkt. 2.5 Forventninger til det kommende år og 4.1 Noter til Resultatopgørelse og Balance. Anvendt regnskabspraksis fremgår af bilag 4.8.

3.1.1. Resultatdisponering

Tabel 3.1.1.1 Aarhus Stifts disponering af årets resultat 2021 (t. kr.)

Årets resultat	-13.048
<i>Stiftsadministrationen</i>	
- Videreført fri egenkapital	-938
<i>Centeradministrationen</i>	
- Videreført fri egenkapital	0
<i>Projekter med særskilt bevilling</i>	
- Videreført til projekter - særskilt bevilling	-6.161
<i>Anlægspuljen</i>	
- Videreførte anlægsprojekter	0
Heraf resultat fra delregnskaber, der ikke kan videreføres (bortfald)	-5.948
Resultat i alt	-13.048

Den videreførte frie egenkapital på Stiftsadministrationen på t.kr. 938 består af - som tidligere nævnt - et mindre forbrug på lønnen på t.kr. 565 og et mindreforbrug på øvrig drift på t.kr. 373.

Det er planen at de opsparede lønmidler fremadrettet skal dække den pålagte 2% reduktion i bevillingerne. Stiftet vil i forlængelse heraf arbejde med en ny udnyttelse af stiftets lokaler, så der kan skabes bedre rammer for det daglige arbejde, som nu i højere grad indebærer teams-møder både internt og eksternt og de driftsmidler, der er i overskud fra 2021 vil blive brugt i den forbindelse. Endvidere arbejdes der med en udskiftning af stiftets telefonsystem.

De ikke forbrugte midler på øvrige drift, forventes anvendt til bl.a. (her skal præster og provster udledes og i stedet skal gentages, at vi vil arbejde med bedre rammer i bispegården.

Projekter med særskilt bevilling "Læs teologi og bliv præst – rekruttering og fastholdelse af præster i folkekirken" havde et mindre forbrug på t.kr. 6.161 som føres videre til de følgende år frem til 2025. Fremgår af tabel 3.1.1.3 nedenfor.

Resultatet der ikke kan videreføres på t.kr. 5.948 i mindreforbrug vedr. præstelønninger med t.kr. 5.964, og resten som er et merforbrug på t.kr. 16 vedr. provstirevision. Beløbene kan ikke videreføres.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

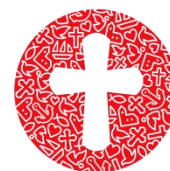
Tablet 3.1.1.3 Specifikation af projekter med særskilt projektbevilling ultimo 2021 (t. kr.)

	Ovf. fra tidl. år	Bevilling	Indtægt	Omkostning	Resultat	Ovf. egenkap.	Ovf. til flg. år	
Projekt: 0								
Løn	0	0	0	0	0	0	0	3-99
Drift	0	0	0	0	0	0	0	3-99
I alt Projekt: 0	0	0	0	0	0	0	0	
Projekt: Læs Teologi og bliv præst								
Løn	0	3.800	0	129	-3.671	0	-3.671	3-99
Drift	0	2.600	0	110	-2.490	0	-2.490	3-99
I alt Projekt: Læs Teologi og bliv præst	0	6.400	0	239	-6.161	0	-6.161	
Projekt: 0								
Løn	0	0	0	0	0	0	0	3-99
Drift	0	0	0	0	0	0	0	3-99
I alt Projekt: 0	0	0	0	0	0	0	0	
Projekt: 0								
Løn	0	0	0	0	0	0	0	3-99
Drift	0	0	0	0	0	0	0	3-99
I alt Projekt: 0	0	0	0	0	0	0	0	
Projekt: 0								
Løn	0	0	0	0	0	0	0	3-99
Drift	0	0	0	0	0	0	0	3-99
I alt Projekt: 0	0	0	0	0	0	0	0	
Total særskilte projekter	0	6.400	0	239	-6.161	0	-6.161	

Projektet er kun så småt startet op i 2021, derfor kun afholdt udgifter på i alt t.kr. 239.

Tablet 3.1.1.4 Aarhus Stifts udbetalte og anvendte tillægsbevillinger 2021 (t. kr.)

	Dokument.nr.	Løn	Øvrig drift	I alt	Dim.
Omflytninger					
Ingen omflytninger i 2021					
Omflytninger i alt			0	0	0
Omprioriteringspulje					
Læs teologi og bliv præst	171476	3.800	1.729	5.529	3-99
Omprioriteringspulje i alt		3.800	1.729	5.529	
Tillægsbevillinger fra generel reserve					
Læs teologi og bliv præst	171476	0	871	871	3-99
Tillægsbevillinger fra generel reserve i alt			0	871	
Anlægspulje					
Ingen anlægspulje i 2021					
Anlægspulje			0	0	0
Omflytninger og tillægsbevillinger i alt		3.800	2.600	6.400	



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

T.kr. 6.400 vedr. den samlede bevilling på projekt "Læs teologi og blev præst – rekruttering og fastholdelse af præster i folkekirken".

Tabel 3.1.1.5a Bevillingsafregning 2021 (t. kr.)

Delregnskab		Bevilling	Anvendte tillægsbevillinger	Bevilling i alt	Regnskab	Årets resultat
3.- Stiftsadministration	Lønsum (konto 18)	6.170	0	6.170	5.605	-565
	Øvrig drift	2.710	871	3.580	3.207	-373
3.- Stiftsadministration i alt		8.880	871	9.750	8.812	-938
3.- Indtægtsdækket virksomhed	Øvrig drift	0	0	0	0	0
3.- Bevillingsfinansieret center	Lønsum (konto 18)	0	0	0	0	0
	Øvrig drift	0	0	0	0	0
3.- Bevillingsfinansieret center i alt		0	0	0	0	0
3.- Projekter med særskilt bevilling	Lønsum (konto 18)	3.800	0	3.800	129	-3.671
	Øvrig drift	871	1.729	2.600	110	-2.490
3.- Projekter med særskilt bevilling i alt		4.671	1.729	6.400	239	-6.161
3.- Videreførsler i alt		13.550	2.600	16.150	9.051	-7.100

Resultater på Stiftsadministrationen Delregnskab 3. Er nærmere beskrevet i afsnit 2.2.2.

Tabel 3.1.1.5b Bevillingsafregning (t. kr.)

Delregnskab		Årets resultat	Overført fra tidligere år	Bortfald-/omflytning	Overført fra lønsum til øvrig drift	Akkumuleret til videreførelse
3.- Stiftsadministration	Lønsum (konto 18)	-565	441	-441	0	-565
	Øvrig drift	-373	-643	0	0	-1.017
3.- Stiftsadministration i alt		-938	-203	-441	0	-1.582
3.- Indtægtsdækket virksomhed	Øvrig drift	0	0	0	0	0
3.- Bevillingsfinansieret center	Lønsum (konto 18)	0	0	0	0	0
	Øvrig drift	0	0	0	0	0
3.- Bevillingsfinansieret center i alt		0	0	0	0	0
3.- Projekter med særskilt bevilling	Lønsum (konto 18)	-3.671	4	0	-4	-3.671
	Øvrig drift	-2.490	-4	0	4	-2.490
3.- Projekter med særskilt bevilling i alt		-6.161	0	0	0	-6.161
3.- Videreførsler i alt		-7.100	-203	-441	0	-7.743

Akkumuleret er der således en sum til videreførelse ind i 2022 vedr. Stiftsadministrationens lønsum på t.kr. 565 og på øvrig drift t.kr. 1.017.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Disponeringen af de ”opsparede” midler fremgår af teksten lige under tabel 3.1.1.1.

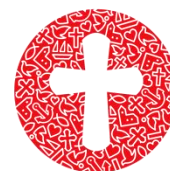
3.2. Balance (Status)

Tabel 3.2.1. Balance for Aarhus Stift

Note	Aktiver (t. kr.)	Konto	2020	2021
4.1.2.1	Immaterielle anlægsaktiver			
	Udviklingsprojekter under opførelse	505X	0	0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	501X	0	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
4.1.2.2	Materielle anlægsaktiver			
	Grunde, arealer og bygninger	513X	0	0
	Inventar og IT-udstyr	517X-518X	20	682
	Materielle anlægsaktiver i alt		20	682
	Finansielle anlægsaktiver			
	Udlån	54XX	0	0
	Værdipapirer	58XX	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt		0	0
	Anlægsaktiver i alt		20	682
	Omsætningsaktiver			
	Varebeholdninger	60XX	0	0
4.1.2.3	Tilgodehavender	6100-6189	2.639	2.660
4.1.2.4	Periodeafgrænsninger	6190	10.338	10.583
	Likvide beholdninger	63XX	6.058	13.060
	Omsætningsaktiver i alt		19.035	26.303
	Aktiver i alt		19.055	26.984

Inventar og IT-udstyr vedr. køb af kopimaskine i 2019. Afskrives over tre år med t.kr. 21 pr. år. Er færdig afskrevet i 2021.

Herudover er der i 2021 anskaffet nye borde og stole til kantinen for i alt t.kr. 79, og et nyt køkken for i alt t. kr. 632. (I 2020 var der afholdt t.kr. 63 til køb af ovennævnte kopimaskine) I alt til afskrivning t.kr. 774. I 2021 er der foretaget en akkumuleret afskrivning på t.kr. 92. Restsum til videreførelse t.kr. 682. Se tabel 4.1.2.2.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Tilgodehavender (debitorer) på t. kr. 2660 er hovedsageligt manglende betaling for lokalfinansierede præster samt tilgodehavender hos Viborg Stift i.f.t. udlagte omkostninger med GIAS samarbejde. Specifikation fremgår af tabel 4.1.2.3.

Periodeafgrænsning på t.kr. 10.583 består af løn, A-skat, pensionsbidrag m.v. der vedr. forudløn samt forventet refusion. Herudover udgør bolig-/varmebidrag t.kr. 973 af beløbet. Beløbet er specificeret i tabel 4.1.2.4.

Likvide beholdninger er steget med 7 mio. kr. fra 2020 til 2021. Stiftet er omfattet af fællesfondens likviditetsordning, hvor likviditet stilles til rådighed efter behov – jf. fællesfondens årsrapport. Målet er, at stiftet har omkring 50% af en måneds bevilling til rådighed ved indgangen til en ny måned. På den baggrund er stiftets likviditet øget.

Note	Passiver (t. kr.)	Konto	2020	2021
3.3	Egenkapital			
	Fri egenkapital	71-7459XX	-8.943	-14.450
	Overført ikke-disponeret	40610-74063	-203	-1.582
	Reserveret projekter	740640-75XX	0	-6.161
	Likviditetsoverførsler	7468XX	28.288	28.288
	Egenkapital i alt		19.142	6.095
4.1.2.5	Hensættelser	76-77XX	0	0
4.1.2.6	Langfristede gældsposter			
	Prioritetsgæld	84-85XX	0	0
	Anden langfristet gæld	84-85XX	0	0
	Låneramme IT-projekter	841420	0	0
	Langfristede gældsposter i alt		0	0
4.1.2.7	Kortfristede gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	95XX	-733	-1.229
	Igangværende arbejder	93XX	0	0
	Anden kortfristet gæld	97XX	-627	-630
	Anden kortfristet gæld lokalt niveau	973020	-1.926	-1.320
	Skyldige feriepenge	94XX	-33.789	-29.022
	Periodeafgrænsningsposter	96XX	-1.122	-878
	Kortfristet gæld i alt		-38.197	-33.079
	Gæld i alt		-38.197	-33.079
	Passiver i alt		-19.055	-26.984



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Egenkapital:

Bevægelser på egenkapitalen kan forklares med at Fri Egenkapital på t.kr. 14.450 vedr. Fællesfondens andel af vores egenkapital.

Overførte ikke-disponeret på t.kr. 1.582 vedr. Stiftsadministrationens opsparede midler til senere brug. Disponering heraf fremgår af afsnit 3.1.1.

Reserverede projekter viser t.kr. 6.161 som vedr. projekt "Læs teologi og bliv præst - rekruttering og fastholdelse af præster i folkekirken".

Likviditetsoverførsler på t.kr. 28.228 vedr. det beløb vi har overført til Fællesfonden hos AdF, jf. den likviditets ordning der er for området. Som følge af et uændret behov for likviditet, er der i 2021 ikke overført yderligere likviditet.

Kortfristede gældsforpligtelser:

Leverandørgæld er steget med 496 t.kr. fra 2020 til 2021.

Det negative resultat for det Bindende Stiftsbidrag har reduceret anden kortfristet gæld lokalt niveau med 606 t.kr.

Herudover har der været fald i periodeafgrænsningsposter på t.kr. 244 og en stigning på t.kr. 3 anden kortfristet gæld, som bl.a. vedr. konti for afregning af div. lønbidrag.

Feriepengeforpligtelsen er faldet med 4.767 t.kr., hvilket er nærmere beskrevet i afsnit 2.3.1.1.2 "Kerneopgaver og ressourcer".

Posterne er specificeret yderligere i afsnit 4.1.2 "Noter til balancen".

3.3. Egenkapitalforklaring

Tabel 3.3.1 Egenkapital 2021 (t. kr.)

Primobeholdning 01.01.2021	19.142
Heraf reserveret projekter inkl. anlægspulje	0
Heraf overført ikke-disponeret	-203
Bevægelser i året	
Ifølge nedenstående specifikation	0
Overført resultat	
Årets resultat	-13.048
Heraf reserveret projekter inkl. anlægspulje	-6.161
Heraf overført ikke-disponeret	-938
Resultat fra delregnskaber, der ikke kan videreføres	-5.948
Egenkapital pr. 31.12.2021	6.095



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Ændringen i den negative egenkapital fra 19.142 t.kr. ved udgangen af 2020 til 6.095 t.kr. ved udgangen af 2021 skyldes primært det positive driftsresultat på 13.048 t.kr.

Det positive driftsresultat kommer hovedsagelig fra præstebevillingen, hvor der var et mindre forbrug på både løn og godtgørelser som tilsammen viser et positivt resultat på t.kr. 5.964 (fratrasket t.kr. 15 i merforbrug på Provstirevision). Herudover bidrager Stiftsadministrationen med t.kr. 938. Også mindre forbrug på lønnen og øvrig drift.

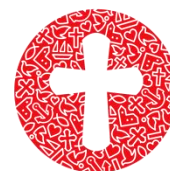
Overført ikke-disponeret t.kr. 203 vedr. Stiftsadministrationens mindre forbrug ved udgangen af 2020.

Videreførelser ved udgangen af 2021 er specificeret i tabel 3.3.2 herunder. Her fremgår de akkumulerede saldi. Årets resultat for stiftet, samt videreførelser er nærmere beskrevet i afsnit 3.6 "Bevillingsregnskab".

Tabel 3.3.2 Specifikation af egenkapital pr. 31.12.2021 (t. kr.)		
Stiftsadministration m.v.		
Ikke-disp. egenkapital - løn	-565	
Ikke-disp. egenkapital - drift	-1.017	-1.582
I alt stiftsadministration		-1.582
Centeradministration		
Ikke-disp. egenkapital - løn	0	
Ikke-disp. egenkapital - drift	0	
Ikke-disp. egenkapital - IV	0	0
I alt centeradministration		0
Folkekirke & Religionsmøde		
Ikke-disp. egenkapital - løn	0	
Ikke-disp. egenkapital - drift	0	0
I alt Folkekirke & Religionsmøde		0
Viderført projektbev. - løn	-3.671	
Viderført projektbev. - drift	-2.490	
Viderført projektbev. - IV	0	-6.161
I alt projekter med særskilt bevilling		-6.161
Anlægspuljen		0
Fællesfonden		13.837
TOTAL		6.095

3.4 Likviditet og låneramme

Stiftets likviditet reguleres løbende gennem året ved likviditetsregulering fra fællesfonden – jf. tabel 3.3.3. Der har ikke været behov for yderligere likviditetstilførsel i 2021.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Egenkapitalbevægelser 2021 (t. kr.)	Beløb
Likviditetsoverførsel til Folkekirkens Adm. Fællesskab	0
Total	0

3.5. Opfølgning på lønsumsloft

(t.kr.)	Stiftsadministration	Bev.fin. Center	Total
Lønbevilling	6.170	0	6.170
Lønbevilling inkl. TB	6.170	0	6.170
Lønforbrug under lønbevilling	5.605	0	5.605
Total	-565	0	-565
Akk. opsparing ultimo 2020	441	0	441
Løn overført til/fra drift	0	0	0
Bortfald/omflytning	-441	0	-441
Akk. opsparing ultimo 2021	-565	0	-565

Resultatet er nærmere beskrevet i afsnit 3.6 "Bevillingsregnskab".

Aarhus Stiftsadministration har en ikke forbrugt bevilling på lønnen på t.kr. 565 ultimo 2021.

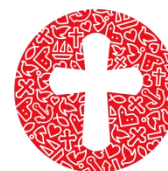
3.6. Bevillingsregnskab

Det samlede bevillingsregnskab viser et mindre forbrug på 13.048 t.kr. jf. afsnit 2.3 "Kerneopgaver og ressourcer".

Resultatet for delregnskab 2 "Præster og provster" er beskrevet i afsnit 2.3.1 "Administration af præstebevillingen samt stiftsadministrationen",

Delregnskab 3 - Stiftsadministrationen på t. kr. 7.100 er beskrevet i afsnit 2.2.2

Under tabel 3.6.2 er resultatet for delregnskab 3.10 "Stiftsadministrationer m.v." yderligere beskrevet. Projektbevillingen (3.99) på t.kr. 6.161 er beskrevet nærmere i afsnit 4.4.1.2. "Igangværende projektregnskaber".



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

(t. kr.)	Regnskab 2020	Bevilling 2021	Regnskab 2021	Periodens Forskel	Forbrug i %
DELREGNSKAB - 2 - Præster og provster	155.055	156.035	150.072	-5.964	96
DELREGNSKAB - 3 - Stiftsadministrationer m.v.	10.500	16.150	9.051	-7.100	56
DELREGNSKAB - 6 - Folkekirkens fællesudgifter	1.643	1.654	1.670	15	101
DELREGNSKAB - 7 - Folkekirkelige tilskud	346	363	363	-	100
DELREGNSKAB - 9 - Reserver	511	-	-	-	-
DELREGNSKAB - 31 - Pension, tjenestemænd	-	-	-	-	-
Total	168.054	174.202	161.155	-13.048	93

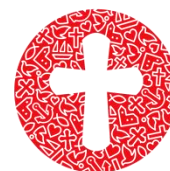
Delregnskab	Bevillingstyper	Budget	Regnskab	Afvigelse
2. - Præster og provster	Lovbunden bevilling	156.035	150.072	-5.964
- heraf formål 21 - Løn 40/60 præster		144.222	139.756	-4.466
- heraf formål 22 - Fællesfundspræster		7.184	7.132	-52
- heraf formål 24 - Godtgørelser		4.629	3.183	-1.446
3. - Stiftsadministrationer	Driftsbevilling	16.150	9.051	-7.100
- heraf formål 10 - General virksomhed		9.750	8.812	-938
- heraf formål 99 - Projektbevillinger		6.400	239	-6.161
6 - Folkekirkens fællesudgifter	Driftsbevilling	1.654	1.670	15
7 - Folkekirkelige tilskud	Anden bevilling	363	363	-
I alt		174.202	161.155	-13.048

2020 var første år med en ny bevillingsmodel for landets 10 stifter. Bevillingsmodellen indeholder dels en genopretning af stifternes bevilling efter flere år med årlige omfordelingskrav på 2%, og dels bevilling til varetagelse af nye opgaver.

Det har været medvirkende til at der i 2021 var en lønbevillingen på t.kr. 6.170 (lidt mindre end i 2020) som på trods heraf, har genereret et mindre forbrug på t.kr. 565. (se tabel 3.5)

For stiftsadministrationen blev årets økonomiske resultat et mindre forbrug på 938 t.kr., fordelt med et mindre forbrug på 565 t.kr. på løn og 373 t.kr. på øvrig drift.

Stiftets GiasCenter er fuldt indtægtsfinansieret via menighedsrådenes gravstedskapitaler. Resultatet for GiasCentret er nærmere beskrevet i afsnit 2.3.2 "Centeradministration" og afsnit 4.2 "Indtægtsdækket virksomhed".



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Projekter med særskilt bevilling er beskrevet i afsnit 4.4.1 "Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev".

Stiftsadministrationen har et videreført mindre forbrug på 203 t.kr. fra 2020, og med årets resultat viderefører stiftet dermed et mindre forbrug på i alt 1.582 t.kr. fordelt med et mindre forbrug på 565 t.kr. til løn og 1.017 t.kr. til driften. Se tabel 3.3.2.

De uforbrugte midler på t.kr. 1.582 er disponeret i afsnit 3.1.1. Resultatdisponering.

Stiftet videreførte endvidere et mindre forbrug på 6.161 t.kr. til projekt "Læs teologi og bliv præst – rekruttering og fastholdelse af præster i folkekirken" (formål 99) jf. afsnit 4.4.1 "Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev". Mindre forbruget er planlagt anvendt til videreførelse af projektet i årene frem til 2025.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

4. Bilag

4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

4.1.1. Noter til resultatopgørelse

Der er ingen ekstraordinære indtægter og udgifter i 2021.

4.1.2. Noter til balancen

Tabel 4.1.2.1 Immaterielle anlægsaktiver 2021	
(t. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter
Kostpris pr. 31.12.2020	0
Primokorrekationer og flytninger ml. bogføringskredse	0
Tilgang	0
Afgang	0
Kostpris pr. 31.12.2021	0
Akkumulerede afskrivninger	0
Akkumulerede afskrivninger afgang	0
Akkumulerede nedskrivninger	0
Akkumulerede af - og nedskrivninger pr. 31.12.2021	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	0
Årets afskrivninger	0
Årets nedskrivninger	0
Årets af- og nedskrivninger	0
Lineære afskrivninger, afskrivningsperiode	
(t. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 01.01.2021	0
Tilgang	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0
Kostpris pr. 31.12.2021	0



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Aarhus Stift har materielle anlægsaktiver jf. nedenstående tabel. Området er beskrevet nærmere under afsnit 3.2 Balancen.

Tabel 4.1.2.2 Materielle anlægsaktiver 2021			
(t. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Inventar og IT udstyr	I alt
Kostpris pr. 31.12.2020	0	63	63
Primokorrekationer og flytninger ml. bogføringskredse	0	0	0
Tilgang	0	711	711
Afgang	0	0	0
Kostpris pr. 31.12.2021	0	774	774
Akkumulerede afskrivninger	0	-92	-92
Akkumulerede afskrivninger - afgang	0	0	0
Akkumulerede nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2021	0	-92	-92
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	0	682	682
Årets afskrivninger	0	50	50
Årets nedskrivninger	0	0	0
Årets af- og nedskrivninger	0	50	50
Lineære afskrivninger, afskrivningsperiode	10 år	3 år	

Tallene ovenfor er beskrevet nærmere under afsnit 3.2. Balance under tabel 3.2.1.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Tabel 4.1.2.3 Tilgodehavender

Tabel 4.1.2.3 Tilgodehavender (t. kr.)	2020	2021
Debitorer	2.638	2.660
Kompetencefonden	1	0
Total	2.639	2.660

Tabel 4.1.2.4 Periodeafgrænsninger

Tabel 4.1.2.4 Periodeafgrænsninger aktiver (t. kr.)	2020	2021
Periodeafgrænsning	3.999	4.125
Pensionsbidrag	63	122
Gruppeliv	26	25
Kontingenter	146	0
Låneforeninger	71	67
Boligbidrag	884	835
Varmebidrag	166	138
Nettoløn	4.997	5.267
Periodeafgrænsning FLØS	-14	3
Total	10.338	10.583

Stiftets debitorer er steget med 22 t.kr. fra 2020 til 2021, og udgjorde ved udgangen af 2021 2.660 t.kr. Af de 2.660 t.kr. var 22 t.kr. forfalden ved årsskiftet, hvoraf 31 t.kr. vedrører Studentermenigheden. To menighedsråd har penge til gode. Af de forfaldne beløb var 19 t.kr. mere end 30 dage over forfalds-dato. Ved udgangen af februar måned 2022 er der stadig beløb som mangler indbetalt. Bl.a. Studentermenigheden, en sag som har kørt i en periode, men forventes at blive afsluttet inden længe.

Den samlede sum på t.kr. 2.660 kan specificeres med t.kr. 935 til Viborg Stift (GiasCentret) resten på t.kr. 1.725 vedr. opkrævninger til Menighedsrådene på bl.a. lokalfinansierede præster.

Tilgodehavender vedr. kompetencefonden er nul ultimo 2021.

Tilgodehavender (periodeafgrænsning) vedr. pensionsbidrag, gruppeliv, kontingenter, låneforeninger, boligbidrag, varmebidrag og nettoløn vedrører forudlønnede medarbejdere, hvor udbetaling er foretaget ultimo 2021, mens omkostningen vedrører januar 2022.

Periodeafgrænsningsposterne er total set omtrent af uændret størrelse fra 2020 til 2021 på t.kr. 10.583. De almindelige periodeafgrænsningsposter på 4.125 t.kr. består af forudbetalt A-skat for forudlønnede på 3.847 t.kr. og forventet dagpengerefusion på 278 t.kr.

Aarhus Stift har ingen hensættelser og ingen langfristet gæld.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Tabel 4.1.2.5 Akkumulerede hensættelser 2021 (t. kr.)	Beløb
Ingen hensættelser	
Hensættelser i alt	0

Ingen hensættelser i Aarhus Stift i 2021.

Tabel 4.1.2.7 Kortfristede gældsposter (t. kr.)	2020	2021
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-733	-1.229
Igangværende arbejder	0	0
Anden kortfristet gæld	-526	-524
Skyldige feriepenge	-33.789	-29.022
Periodeafgrænsninger	-1.122	-878
Over- / merarbejde	-101	-106
Menigheder og bindende stiftsbidrag ¹⁾	-1.926	-1.320
Samlet kortfristede gældsposter	-38.197	-33.079

1) Hensat overskud på bindende stiftsbidrag, studentermenighed mv.

Stiftets kortfristede gældsposter er samlet set faldet fra 2020 til 2021 med t.kr. 5.118.

Leverandører af varer og tjenester (kreditorer) er steget fra t.kr. 733 til t.kr. 1.229.

Af leverandørgælden på 1.229 t.kr. var 210 t.kr. forfalden ved årsskiftet, består hovedsageligt af fakturaer vedrørende Folkekirkens Administrative Fællesskab på t.kr. 192. Alle er betalt i januar 2022.

Anden kortfristet gæld på t.kr. 524, Feriepengeforpligtelsen på t.kr. 29.022 og Periodeafgrænsninger på t. kr. 878 er specificeret yderligere herunder.

Over-/merarbejde er steget med t.kr. 5 til i alt t.kr. 106. Beløbet vedr. hensættelsen ultimo året, vedr. skyldig løn for Stiftsadministrationens personale.

Det akkumulerede driftsresultat for det bindende stiftsbidrag ultimo 2021 er oppe på t.kr 1.320. Se evt. afsnit 4.7 - Bi-regnskabet.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Specifikation af anden kortfristet gæld (t.kr.)	2020	2021
A-skat m.m.	5	0
Atp og feriekonto	-292	-288
Hensættelse feriegodtgørelse merarbejde	-1	0
AUB, AES og AFU	-238	-236
Total	-526	-524

Gæld til ATP og feriekonto på t.kr. 288 vedr. afregning til ATP for 4. kvartal 2021. Forfalder til betaling i 2022.

Ligeledes for AUB, AES, AFU på t.kr. 236.

Specifikation af periodeafgrænsningsposter (t.kr.)	2020	2021
Forpligtelser	-1.122	-878
Total	-1.122	-878

Periodeafgrænsninger er faldet med t.kr. 244 til t.kr. 878, som hovedsageligt vedr. hensættelse til provstirevision med t.kr. 847.

Se også specifikation i tabel 4.1.2.7.

Specifikation af skyldige feriepenge (t.kr.)	2020	2021
Præster	-27.752	-24.094
Skyldige feriepenge	-13.392	-11.195
Skyldige feriepenge - indefrysning	-14.360	-12.899
Fællesfundspræster	-1.599	-1.428
Skyldige feriepenge	-766	-595
Skyldige feriepenge - indefrysning	-833	-833
Lokalfinansierede præster m.m.	-3.027	-3.091
Skyldige feriepenge	-1.358	-1.423
Skyldige feriepenge - indefrysning	-1.669	-1.669
Administrativt ansatte	-1.411	-408
Skyldige feriepenge	-718	-394
Skyldige feriepenge - indefrysning	-693	-14
Total	-33.789	-29.022



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Feriepengeforpligtelsen er faldet med 4.767 t.kr. fra 2020 til 2021. Faldet skyldes blandt andet at der har været iværksat en større aktion, for at få den afholdte ferie registreret. Det kan også forklares med ændrede feriemønstre. I 2020 blev der iværksat en ændring af beregningsgrundlaget for den ikke indefrosne del af feriepengeforpligtelsen, det har medført en mere reel beregning.

Af stiftets feriepengeforpligtelse på t.kr. 29.022 er t.kr. 15.415 indefrosset.

I 2022 vil stiftet modtage en opkrævning på renter af den indefrosne andel af feriepengene vedr. præster. Indbetalingen afventer en beregning fra staten vedr. de resterende 40% af feriepengene som ikke finansieres af fællesfonden. Her må påregnes en udgift på ca. t.kr. 250 for Aarhus Stift i regnskabs år 2022. (samlet for alle ti stifter ligger udgiften på ca. 1,3 mio. kr.)

Ændringerne i feriepengeforpligtelsen er nærmere beskrevet i afsnit 2.3 "Kerneopgaver og ressourcer".

Tabel 4.1.2.8. Eventualforpligtelse

	Antal	Pris	Eventualforpligtelse
Præstekjoler	7	22.000	154.000
Husleje	0	-	-
Leasing	0	-	-
Eventualforpligtelse i alt			154.000

4.2. Indtægtsdækket virksomhed

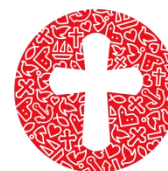
Tabel 4.2.1 Indtægtsdækket virksomhed for Aarhus Stift 2021 (t. kr.)

(t.kr.)	Indtægt	Løn	Øvrig drift	Total
KAS/GIAS center	-933	711	222	0
Total	-15.200	3.262	10.256	-1.682

GiasCentret er fuldt indtægtsdækket via menighedsrådenes gravstedskapitaler. Både årets resultat, og det akkumulerede resultat over 3 år er derfor nul.

Indtægter/udgifter i 2021 på t.kr. 933 er usædvanligt høj. Sidste år i 2020 var beløbet usædvanligt lav t.kr. 462. Det skyldes at GiasCentrets og Folkekirkens IT's timeanvendelse til udvikling af KAS 2.0 er opsamlet for 2020 og 2021, og de timer som er anvendt til møder, referater og andre administrative opgaver som ikke kan aktiveres, er straksafskrevet.

Det har medført en ekstra udgift for GiasCentret på t.kr. 4.300 i 2021 til fordeling på de ti stifter.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Tabel 4.2.2. Indtægtsdækket virksomhed for Aarhus Stift for 2021 (t.kr.)

Akkumuleret resultat

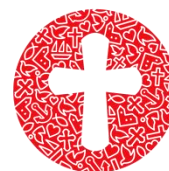
Opgave	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Regnskab 2021
GLAS-centeret	0	0	0
	0	0	0

4.3. Specifikation af årsværksforbrug

Tabel 4.3.1 Årsværksforbrug Præster - Aarhus Stift

Sognepræster og fællesfundspræster - årsværk	2019	2020	2021
Nomerede antal præstestillinger	267,6	268,5	269,5
Forbrug antal præstestillinger	268,7	265,2	265,6
Mer-/mindreforbrug	1,1	-3,3	-3,9
Normede antal fællesfundspræster	13,85	14,0	14,1
Forbrug antal fællesfundspræster	14,0	13,8	13,9
Mer-/mindreforbrug	0,1	-0,2	-0,2
Nomering i alt	281,45	282,45	283,6
Forbrug indenfor nomering i alt	282,6	279,0	279,5
Mer-/mindreforbrug	1,2	-3,4	-4,1
Forbrug lokalt finansierede præster	29,6	32,0	37,6
Forbrug præster i alt	312,2	311,0	317,1

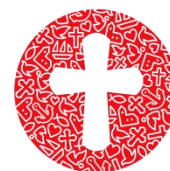
Stigningen i årsværksforbruget er forklaret nærmere på næste side.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Præster - fastansatte og vikarer - årsværk	2019	2020	2021
Normering (inkl. Fællesfundspræster)	281,5	282,5	283,6
Forbrug tjenestemænd	240,9	241,1	239,2
Forbrug fastansatte OK	32,2	33,6	31,0
Forbrug fastansatte i alt	273,2	274,7	270,1
Vikar forbrug	14,3	14,4	18,9
Præsteforbrug ex. barselsvikarer i alt	287,5	289,1	289,0
Mer-/mindreforbrug (mindreforbrug=negativt)	6,0	6,7	5,4
Barselsvikarer	4,9	4,9	1,8
DP refusion barsel	-1,9	-3,6	-1,4
Præsteforbrug barsel	2,9	1,3	0,4
Lønrefusion	-5,3	-5,6	-3,0
DP refusion sygdom	-2,5	-5,7	-6,9
Fradrag refusion i alt	-7,8	-11,3	-9,9
Total mer-/mindreforbrug	1,2	-3,4	-4,1
Lokalfin. Præster	29,6	32,0	37,6
Præsteforbrug i alt - inkl. Lokalfin. Præster	312,2	311,0	317,1

Forbruget af præster ligger meget stabilt, dog har der i 2021 været et merforbrug total set på 6,1 årsværk set i.f.t. året før. Kan forklares med stigningen i de lokalfinansierede præster, som ligger på 5,6. Uden de lokalfinansierede præster, ender året ud med et mindre forbrug på 4,1 årsværk, fordi der modtages refusioner svarende til 9,9 årsværk.

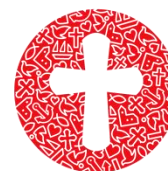


Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Aarhus Stift	2019	2020	2021
Administration	4,61	4,10	3,43
Generel ledelse	0,40	0,47	0,74
Administration	3,50	3,11	2,18
Økonomi	0,46	0,30	0,20
IT	0,00	0,00	0,08
Ejendoms- og serviceopgaver	0,25	0,21	0,22
Præster	1,56	1,67	2,62
Præster	1,56	1,67	2,62
Rådgivning	1,00	1,32	1,49
Rådgivning af menighedsråd og provstiudvalg	1,00	1,32	1,49
Tilsyn og styrelse	4,02	4,26	2,72
Kommunikation	0,00	0,00	0,28
Sekretariatsbetjening	1,97	2,51	0,98
Stiftsråd	0,73	0,52	0,30
Tilsyn og myndighed	1,30	1,00	1,04
Valg	0,02	0,23	0,12
Samskabelse	0,00	0,00	0,06
Samskabelse	0,00	0,00	0,06
Projekter	0,00	0,00	0,21
Koordination af bispemøder	0,00	0,00	0,00
Menighedspleje	0,00	0,00	0,00
SPN projekt	0,00	0,00	0,00
Læs teologi og bliv præst	0,00	0,00	0,21
Differentieret vedligeholdelse	0,00	0,00	0,00
Stiftsadministration i alt	11,19	11,34	10,52
Eksternt finansierede opgaver	0,16	0,20	0,91
Bindende stiftsbidrag (ekstern finansiering)	0,06	0,07	0,81
Indtægtsdækket	0,00	0,00	0,06
Stiftsmidler - ekstern finansiering	0,10	0,13	0,04

Opgjort på grundlag af nye registreringsalias i Mtime.

Note til tabel 4.3.2.: Tidligere er årsværksforbrug blevet beregnet ud fra en samlet forventet registrering for fuldtidsansatte på 1.924 pr. år. Da der ikke tidsregistreres på helligdage er det korrekte forventede timetal 1.864 timer. Dette er rettet i tabellen både for regnskabsåret og for de forudgående år, hvorfor der vil være en diskrepans ift. opgørelser i tidligere årsrapporter.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

I forhold til de eksternt finansierede er der registreret 0,81 årsværk på Bindende Stiftsbidrag. Det skyldes at kommunikationsmedarbejderen sagde op i oktober, og at der først i 2022 er ansat en ny. Andelen på 0,04 årsværk vedr. Stiftsmidlerne, kan forklares med den andel af Gias arbejdet der vedr. eget stift.

Tabel 4.3.3 Årsværksforbrug i center

GIAS-centeret	Total for center			Aarhus Stift		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Administration	0,10	0,12	0,37	0,05	0,02	0,20
Generel ledelse og adm.	0,00	0,00	0,37	0,00	0,00	0,20
Faglig koordinering og intern administration	0,10	0,12	0,00	0,05	0,02	0,00
IT	0,84	1,21	1,38	0,49	0,57	0,65
Systemdrift	0,26	0,30	0,00	0,11	0,08	0,00
Systemejer	0,59	0,91	0,00	0,38	0,49	0,00
KAS generel	0,00	0,00	0,25	0,00	0,00	0,11
KAS udvikling	0,00	0,00	1,14	0,00	0,00	0,54
Drift	1,99	2,10	1,66	0,90	0,99	0,54
Drift	1,99	2,10	0,00	0,90	0,99	0,00
GIAS administration	0,00	0,00	0,95	0,00	0,00	0,19
KAS daglig drift	0,00	0,00	0,71	0,00	0,00	0,35
Rådgivning og support	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,40
GIAS rådgivning	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,40
Center i alt	2,93	3,42	3,91	1,44	1,59	1,79

Note til tabel 4.3.3: Tidligere er årsværksforbrug blevet beregnet ud fra en samlet forventet registrering for fuldtidsansatte på 1.924 pr. år. Da der ikke tidsregistreres på helligdage er det korrekte forventede timetal 1.864 timer. Dette er rettet i tabellen både for regnskabsåret og for de forudgående år, hvorfor der vil være en diskrepans ift. opgørelser i tidligere årsrapporter.

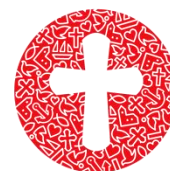
4.4. Projektregnskaber

4.4.1. Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev – Delregnskab 3/Formål 99

4.4.1.1. Afsluttede projekter

Tabel 4.4.1.1 Afsluttede projekter Aarhus Stift 2021 (t. kr.)

Ingen afsluttende projekter



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Ingen afsluttede projekter i Aarhus Stift i 2021.

4.4.1.2. Igangværende projekter

Tabel 4.4.1.2 Igangværende projekter Aarhus Stift 2021 (t. kr.)

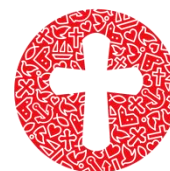
Projekt: Stu. Projekt Kirken i Byer	2017	2018	2019	2020	2021	Total		
Budget	0	385	435	0	0	820	3-99	3-10
Indtægt	0	0	0	0	0	0	3-99	3-10
Løn	172	385	249	110	0	916	3-99	3-10
Afskrivning	0	0	0	0	0	0	3-99	3-10
Omkostning	32	33	6	183	0	254	3-99	3-10
I alt Projekt: Stu. Projekt Kirken i	204	34	-180	293	0	350		
Projekt: Læs Teologi og blev præst	2017	2018	2019	2020	2021	Total		
Budget	0	0	0	0	6.400	6.400	3-99	3-10
Indtægt	0	0	0	0	0	0	3-99	3-10
Løn	0	0	0	0	129	129	3-99	3-10
Afskrivning	0	0	0	0	0	0	3-99	3-10
Omkostning	0	0	0	0	110	110	3-99	3-10
I alt Projekt: Læs Teologi og blev p	0	0	0	0	-6.161	-6.161		

Projekt Kirken i Byen er afsluttet i 2020.

Projekt "Læs teologi og blev præst – rekruttering og fastholdelse af præster i folkekirken" er nyopstartet i 2021 og løber frem til 2025. Derfor er der kun afholdt udgifter på t. kr. 239 som vedr. opstarten af projektet.

Der er ansat en projektmedarbejder til at styr projektet igennem de planlagte faser.

Igangværende projekt:	Læs Teologi og blev Præst
Status for projektførelse/delresultat ultimo året	<i>Ansættelsen af projektleder pr. 1. november 2021. Konstituering af styregruppen december 2021. Budgetlægning for projektet for 2021-2025. Rammesætning og budgettering af underprojekt "blivpræst.dk".</i>
Evt. ændring i projektforsætninger iflg. oplysning til KM	<i>Ingen ændringer i forhold til projektforsætninger ultimo 2021.</i>
Evt. ændring i projektperioden iflg. KM-godkendelse	<i>Ingen ændringer i forhold til projektperioden ultimo 2021.</i>



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

4.4.2. Anlægspuljeprojekter i stiftet – Delregnskab 9/Formål 98

4.4.2.1. Afsluttede projekter

Tabel 4.4.2.1 Afsluttede anlægsprojekter Aarhus Stift 2021 (t. kr.)

Ingen afsluttede anlægsprojekter

Ingen afsluttede anlægsprojekter i Aarhus Stift i 2021.

4.4.2.2. Igangværende anlægsprojekter

Tabel 4.4.2.2 Igangværende anlægsprojekter Aarhus Stift 2021 (t. kr.)

Ingen igangværende anlægsprojekter

Ingen afsluttede anlægsprojekter i Aarhus Stift i 2021.

4.4.3. Anlægspuljeprojekt (AdF-regnskab) – Delregnskab 9/Formål 98

4.4.3.1. Afsluttede projekter

Tabel 4.4.3.1 Afsluttede anlægsprojekter (AdF anlæg) Aarhus Stift 2021 (t. kr.)

Ingen afsluttede anlægsprojekter unedr AdF

Ingen afsluttede anlægsprojekter i Aarhus Stift i 2021.

4.4.3.2. Igangværende projekter

Tabel 4.4.3.2 Igangværende anlægsprojekter (AdF anlæg) Aarhus Stift (t. kr.)

Ingen afsluttede anlægsprojekter unedr AdF

Ingen afsluttede anlægsprojekter under ADF i Aarhus Stift i 2021.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

4.5. Legatregnskaber

Tabel 4.5.1 Legater forvaltet af Aarhus Stift (t. kr.)

Legat: Det Dahlske Familie- og Understøttelseslegat	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	628	-628	0
Passiver	-628	628	0
I alt Legat: Det Dahlske Familie- og Understøttelseslegat	0	0	0
Legat: Søstrene Juell-Winds Legat	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	76	-76	0
Passiver	-76	76	0
I alt Legat: Søstrene Juell-Winds Legat	0	0	0
Forvaltede legat-aktiver i alt	704	-704	0

Begge legater er afsluttede og nulstillede i bogføringen i 2021.

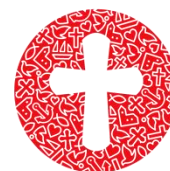
4.6. Forvaltning af øvrige aktiver

Tabel 4.6.1 Andre aktiver forvaltet af Aarhus Stift (t. kr.)

Andet aktiv: Gias-center	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	5.074	-372	4.702
Passiver	-5.074	372	-4.702
I alt Andet aktiv: Gias-center	0	0	0
Andet aktiv: Fælles kapitaladm.	Primo	Bevægelse	Ultimo
Aktiver	241	6	247
Passiver	-241	-6	-247
I alt Andet aktiv: Fælles kapitaladm.	0	0	0
Forvaltede andre aktiver i alt	5.315	-366	4.950

Regnskabet for GiasCentret er vedlagt under punkt. 4.9

Regnskabet for Stifternes Kapitalforvaltning er vedhæftet under punkt 4.10.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

4.7 Bi-regnskab vedr. bindende stiftsbidrag

Der er i hvert stift nedsat et Stiftsråd (nedsat i henhold til bekendtgørelse nr. 95 om lov om folkekirkens økonomi af 29. januar 2020). Stiftsrådets hovedopgaver kan opdeles således:

- At bestyre stiftsmidlernes forvaltning. Stiftsrådet bestyrer midlerne på menighedsrådenes vegne og fastsætter herunder en politik for udlån af stiftsmidlerne til de lokale kasser. Stiftsmidlerne, som består af kirkernes og præsteembedernes kapitaler udgør på landsplan ca. 5 milliarder kr.
- At udskrive og bestyre et bindende stiftsbidrag fra kirkekasserne til aktiviteter i de enkelte stifter. Det bidrag, som udskrives, kan ikke overstige 1% af den lokale ligning i de enkelte ligningsområder i stiftet.

Stiftsrådet består af stiftets biskop, stiftets domprovst, 1 repræsentant for stiftets provster, 3 repræsentanter for stiftets præster, samt 1 menighedsrepræsentant fra hvert provsti.

Aarhus Stifts sammensætning af stiftsrådet er vedlagt som bilag – se punkt 4.11.

Stiftsrådet beslutter størrelsen og anvendelsen af det bindende stiftsbidrag udskrevet blandt stiftets kirkekasser.

Det bindende stiftsbidrag kan anvendes på følgende aktiviteter i stiftet:

1. Kommunikation mellem stiftet, menighedsråd og præster.
2. Formidling af kristendom.
3. Udviklingsprojekter inden for undervisning, diakoni, IT, medier, kirkemusik og lignende, herunder analyser til forberedelse af sådanne projekter.
4. Mellemkirkeligt arbejde.

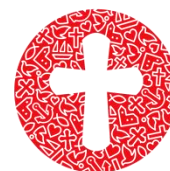
4.7.1 Faglige resultater

Arbejdet i Aarhus Stiftsråd har også i 2021 været præget af Covid-19, men alle 4 møder samt det konstituerende møde for det nye stiftsråd har været gennemført.

Stiftsrådet har arbejdet videre med kommunikation og det blev besluttet, at gøre stillingen som kommunikationsrådgiver permanent. Stillingen blev opslået og besat varigt pr. 1. marts 2021, men i efteråret 2021 opsagde medarbejderen sin stilling og den blev opslået på ny.

Covid-19 har kaldt på nye veje i forhold til kommunikationen og der er i løbet af året arbejdet med forskellige platforme, herunder videohilsen fra biskoppen, magasinet Folk&Kirke udgives fortsat, der er udgivet en folder om diakoni og foreløbig 2 korte film om samme emne.

Udvalgene under stiftsrådet arbejder fortsat for en tidsbegrænset periode, og på stiftsrådsmøderne følges der op på udvalgenes arbejde, ligesom alle udvalg har en repræsentant fra stiftsrådet tilknyttet.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

I 2021 er der indgået en ny aftale om et ph.d. projekt med Kenni Hede om "Samskabelse: næstekærlighed, dannelse og demokratiforståelse – vejen mod en grundtvigsk højskole i et sårbar boligområde".

Stiftsrådet har fortsat et samarbejde med FUV om et nyt projekt "Når grænserne flyttes", hvor der vil være fokus på følgerne af de strukturændringer, der er sket i stiftet i de seneste år.

Stiftsrådet har fortsat en repræsentant i bestyrelsen for Stifternes Kapitalforvaltning og stiftsrådet følger løbende udviklingen af kapitalerne og afkastet heraf.

4.7.2 Den samlede økonomi

Årets økonomiske resultat er et underskud på 599 t.kr. Underskuddet er finansieret af tidligere års overskud, således at regnskabet går i nul for året. Resultatet vurderes at være tilfredsstillende. Baggrunden for vurderingen er gennemgået senere i dette afsnit.

Indtægten fra det bindende stiftsbidrag var i 2021 på 2.400 t.kr. (2.400 t.kr. i 2020), hvilket svarer til 0,2972% af udskrivningsgrundlaget i stiftet. Det bindende stiftsbidrag kan maksimalt udgøre 1% af udskrivningsgrundlaget i stiftet.

Det bindende stiftsbidrag administreres af stiftet, og indgår i stiftets balance for fællesfondsaktiviteter i øvrigt, og der er således ikke udarbejdet en selvstændig balance for bidraget.

Stiftsrådet kan overføre et eventuelt overskud fra år til år, opført som anden gæld på stiftets balance. En oversigt over Aarhus Stiftsråds overførsler er nærmere beskrevet i afsnit 4.2 Bevillingsafregning.

Årets økonomiske resultat på -599 t.kr. er sammensat som vist herunder i tabel 4.7.1.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Tabel 4.7.1. Formålsopdelt bindende stiftsbidrag

Tabel 4.7.1 Bindende stiftsbidrag for Aarhus Stift 2021 - formålsopdelt (kr.)			
Formål	Regnskab 2021	Budget 2021	Periodens forskel
75 Kommunikation	1.028.034	1.625.000	-596.966
76 Formidling	305.801	375.000	-69.199
77 Udviklingsprojekter	1.535.682	2.250.000	-714.318
78 Mellemkirkeligt	115.280	200.000	-84.720
79 Andet	14.434	35.000	-20.566
Bindende stiftsbidrag omkostninger i alt	2.999.231	4.485.000	-1.485.769
Finansiering i alt	-2.999.231	-4.485.000	1.485.769
Indtægter bindende stiftsbidrag	-2.400.000	-2.400.000	-
Dækning af merforbrug	-599.231	-2.085.000	1.485.769
Hensat overskud	-	-	-
Bindende stiftsbidrag i alt	0	0	0

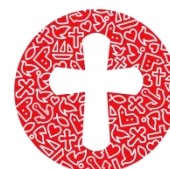
Kommunikationsområdet viser et mindre forbrug på t.kr. 597. Det skyldes til dels at kommunikationsmedarbejderen stoppede i efteråret, og derved stod stillingen ubesat hen fra 1. november og resten af året, samtidig med at COVID-19 satte en stopper for mange aktiviteter.

På formidlingsområdet er der et mindre forbrug på t.kr. 69, som hovedsageligt kan forklares med COVID-19. Mange arrangementer er aflyst eller udskudt til senere, budget afsat til Akademi for præstekaletter er ikke brugt i 2021.

På området for udviklingsprojekter er der et betydeligt mindre forbrug på t.kr. 714. Forskellen kan bl.a. forklares med aflyst stiftspræstestævne, i stedet blev der afholdt et dagsprogram og derfor et langt mindre beløb end budgetteret, ligesom andre aktiviteter er udsat eller aflyst.

Mellemkirkeligt område viser et mindre forbrug på t.kr. 85, kan igen forklares med COVID-19, som har medført aflyste kurser for præster, og færre afholdte møder. Besparelsen ligger alene på det mellemkirkelige stiftsudvalg.

Under Andet er der budgetteret med Grøn Kirke på t.kr. 35. Beløbet ses ikke anvendt i 2021.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Tabel 4.7.2 Bindende stiftsbidrag for Aarhus Stift 2021 - formålsopdelt (kr.)

Formål	Regnskab 2021	Budget 2021	Periodens forskel
75 Kommunikation	1.028.034	1.625.000	-596.966
Ikke specificeret	-	815.000	-815.000
Magasin fælles om	-	400.000	-400.000
BS -Kommunikationsmedarbejder	761.152	-	761.152
Str. konference	-	50.000	-50.000
Stiftsudvalg, diverse	275	-	275
Kommunikation/hjemmeside	260.891	345.000	-84.109
Stiftsudvalg Salmer	716	-	716
Stu. Kommunikation	-	15.000	-15.000
Stu. Diakonale tiltag	5.000	-	5.000
#N/A	-	-	-
76 Formidling	305.801	375.000	-69.199
Ikke specificeret	-	-	-
Gymnasiekonference	-	70.000	-70.000
Projekt, Akademi for præstekadetter	-	250.000	-250.000
Messer	-	55.000	-55.000
Stiftsudvalg Salmer	57.225	-	57.225
Stu. Kommunikation	2.860	-	2.860
Stu. Diakonale tiltag	245.716	-	245.716
77 Udviklingsprojekter	1.535.682	2.250.000	-714.318
Ikke specificeret	-	30.000	-30.000
AAR/FUV	132.359	460.000	-327.641
NEST Beirut	-	40.000	-40.000
Kommunikation/hjemmeside	111.928	-	111.928
Stiftskurser	-	75.000	-75.000
Provstikonvent	25.407	70.000	-44.593
Kursus, personlig planlægning	224.769	150.000	74.769
Stiftspræstestævne	138.763	400.000	-261.238
Supervision	43.836	75.000	-31.164
PHD (Birgitte)	125.000	250.000	-125.000
Tilskud - Biskop	135.743	200.000	-64.257
Tilskud - Stiftsråd/FU	597.879	500.000	97.879
78 Mellemkirkeligt	115.280	200.000	-84.720
Ikke specificeret	-	-	-
Stiftsudvalg mellemkirkelig	111.725	200.000	-88.275
Supervision	3.555	-	3.555
79 Andet	-2.984.797	-4.450.000	1.465.203
Ikke specificeret	-2.984.797	-4.485.000	1.500.203
Stiftsudvalg, diverse	-	15.000	-15.000
Stu. Grøn Kirke	-	20.000	-20.000
Bindende stiftsbidrag i alt	-	-	-

Er kommenteret under tabe. 4.7.1.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Resultatdisponering

Tabel 4.7.3.1 Resultatdisponering for Aarhus Stift 2021 (kr.)

	Årets bidrag	Årets omkostninger	Årets resultat	Overført fra tidligere år	Akkumuleret til videreførelse
36. Bindende stiftsbidrag	-2.400.000	2.999.231	599.231	-1.926.303	-1.327.072

Primo året 2021 var der en opsamlet saldo på status på t.kr. 1.926. Årets resultat på et merforbrug på t.kr. 599 medfører et forbrug af den opsamlede saldo, således at der kun resterer en saldo på t.kr. 1.327 ved årets udgang 2021.

4.7.3. Forventninger til det kommende år

4.7.3.1. Økonomiske rammer

I 2022 har Aarhus Stift fastholdt et uændret stiftsbidrag på t.kr. 2.400 svarende til en udskrivningsprocent på 0,2877% af udskrivningsgrundlaget.

Stiftsrådet har kunnet holde sig inden for et budget på t.kr. 2.400 i flere år tilbage, men fra budget år 2023 har man været nødsaget til at sætte budgettet op til t.kr. 3.500 for at få balance i udgifter og indtægter.

Det skyldes hovedsageligt at Aarhus Stiftsråd fra 2021 har valgt at ansætte en kommunikationsmedarbejder fast fra marts 2021, til varetagelse af opgaver for at profilere Stiftsrådets arbejde, samt at stiftet i 2025 skal afholde Himmelske Dage.

4.7.4. Eksterne påvirkninger

Ingen.

4.7.5. Detaljeret projektoversigt

Den opgørelse som er godkendt i stiftsrådet på mødet den 22. februar 2022.

Årsrapport 2021 for Aarhus Stift



Stiftsrådet i Aarhus Stift				
Bindende stiftsbidrag				
Budget/Regnskabsopfølgning 2021				
		Forbrug 2021	Opr.bud- get t.kr.	Forventer t.kr.
Modtaget KM		-2.400.000	-2.400	-2.400
UDGIFTER:				
75 Kommunikation				
2851	Kommunikation/hjemmeside/udvalg/Magasin/udvalg 2/22	386.984	345	555
	Kommunikationsmedarbejder			
2846	2020/2021	762.535	816	816
2881	Stiftsudvalg for kommunikation flyttet til 2851		15	0
2849	Stiftsrådskonference i lige år/ magasin fælles om flyttet til 2851		50	0
			555	0
		1.149.520	1.781	1.371
76 Formidling kristendom				
2880	Stiftsudvalg Folkekirken som Attraktiv Arbejdsplads 2/2022			0
2885	Stiftsudvalg for diakoni 2/2021	252.736	0	0
2850	Stiftsudvalg for messer 2/2022		55	55
	Stiftsudvalg for gymnasiekonference 2/2022		70	70
2875	Stiftsudvalg om salmer	57.941	0	0
	Stiftsudvalg Religionspædagogik 8/2022		0	0
obs	Projekt Akademi for præstekadetter ud- bet. 2020	#####	250	0
		-	375	125
		310.677		
77 Udviklingsprojekter				
2855	Personlig planlægning	224.769	150	150
2852	Stiftskursus		75	75
2869	Tilskud til PHD	125.000	250	250
2870	Bevilling fra biskop	135.743	200	200
2871	Bevilling fra stiftsråd/FU inkl bev. stiftsudvalg	597.879	500	500
2859	Supervision	47.390	75	75
2857	Stiftspræstestævne	138.763	400	400
2854	Provstikonventer	25.407	70	70
2848	Nest Beirut		40	40
2847	2- årig projekt Aarhus Stift / FUV	132.359	460	460
	Nye initiativer, evt. temadag		30	30
		1.427.310	2.250	2.250
78 Mellemkirkeligt				
1052	Mellemkirkeligt stiftsudvalg	111.725	200	200
79 Andet				
2850	Pilgrimspræst/grøn Kirke		15	20
2884	Danske Kirkers Råd - Grøn Kirke - flyttet til 2851		20	0
		-	35	20
Samlet Forbrug/Budget		2.999.231	4.641	3.966
Overskud / Budgeteret underskud		599.231		1.566
Status:				
Overført egenkapital 2020		-1.926.303		
Driftsregnskab til overførsel pr 01.01.2021		599.231		
Forventet egenkapital pr. 31.12.2021		-1.327.072		



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

4.8. Anvendt regnskabspraksis i fællesfonden

Krav til regnskabsmæssigt materiale er beskrevet i bekendtgørelse nr. 813 af 24. juni 2013 om budget og regnskabsvæsen mv. for fællesfonden. Kapitel 7 om aflæggelse af regnskab i bekendtgørelsen fastsætter de generelle krav til regnskabsaflæggelsen, konsolidering og revision.

Årsregnskaberne udarbejdes under hensyntagen til tilgodehavender, forudbetalte og skyldige beløb m.v., så regnskabet giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende år samt af aktiver og passiver ved årets udløb.

Fra 1. januar 2017 er internt køb og salg af varer og tjenesteydelser registreret særskilt. Sådanne interne transaktioner elimineres ved konsolidering af fællesfondens samlede regnskab. Internt køb og salg af IT-varer og -tjenesteydelser registreres særskilt fra 1. januar 2018.

Fællesfondens regnskab er aflagt i henhold til de statslige regler for omkostningsbaserede regnskaber, jf. Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med de undtagelser, der følger af fællesfondens særlige karakter.

Værdiansættelse

Fællesfondens aktiver omfatter bygninger, inventar, maskiner m.v. Udstyr og inventar optages under aktiver i regnskabet i henhold til de af Moderniseringsstyrelsens udfærdigede værdiansættelsesprincipper.

Bygningerne er registreret i det administrative fællesskabs regnskab. Der anvendes statens princip for værdiansættelse og regnskabsmæssig behandling af ejendomme, hvor aktivet optages til kostpris fordelt på grundværdi og bygninger og opskrives med større renoveringer, udvidelser m.m. Grundværdien afskrives dog ikke, og bygningsværdien afskrives over 50 år. Kostprisen for fællesfondens bygninger og grunde blev pr. 31. december 2010 sat til den i 2010 udmeldte offentlige ejendomsvurdering for 2009.

Immaterielle og materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der aktiveres kun IT-enkeltaktiver med en kostpris på 50.000 kr. eller derover og med en forventet levetid på mere end ét år. IT-udstyr under 50.000 kr. straksafskrives.

Alle aktiver afskrives lineært over følgende perioder:

Bygninger m.v.

Grunde og arealer:	Ingen afskrivninger
Bygninger:	50 år
Almindelige installationer:	20 år
Særlige installationer:	10 – 20 år
Indretning af lejede lokaler:	10 år eller kontraktens varighed



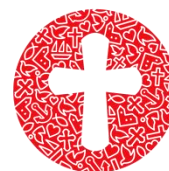
Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Øvrige

Inventar:	3 år
Programmel:	3-8 år
IT-hardware:	3 år

I forbindelse med investeringer af fællesfondens likvider, er den planlagte tidshorisont tre år. Derfor anvendes finansielle anlægsaktiver og ikke omsætningsaktiver. Der investeres i obligationer. Obligationer optages til købsværdi på balancen. Når obligationer sælges eller udtrækkes indgår en gevinst/et tab målt i forhold til købsværdien i årets resultat. Er der ved køb/salg en vedhængende renteudgift/indtægt så indgår denne også i årets resultat ved købs-/salgstidspunktet, svarende til de skattemæssige regler for håndtering af vedhængende rente. Ved årets udgang beregnes/reguleres urealiseret kursgevinst/-tab på obligationsbeholdningen, dvs. forskellen mellem den bogførte købsværdi og den aktuelle kursværdi. Den urealiserede kursgevinst/-tab indgår i driftsresultatet, og på særskilt egenkapitalkonto. Finansielle anlægsaktiver er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

Fællesfondens egenkapital udgøres af egenkapitalen primo tillagt årets resultat, eventuelle reserveringer (Pensionsforpligtigelsen, igangværende projekter samt videreført fri egenkapital i fællesfondens institutioner) samt forskydninger i balancen. Gældsforpligtelser omfatter skyldige feriepengeforpligtelser, skyldigt over-/merarbejde og evt. forpligtelser i forbindelse med åremålsansættelse. Pensionsforpligtelsen er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

4.9 Regnskab vedr. Gias Centret 2021:

Saldooversigt, art

Udskriftsdato 11-01-2022 14:53:13

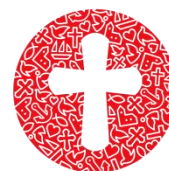
Side 1

GIAS Center

Regnskabsperiode 01-01-2021 – 31-12-2021

Saldo pr. 31-12-2021 Posteringstyper: primo, regnskab
Afgrænsning formål: -

	Debet	Kredit	Saldo
Indtægter			
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3			
<i>Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 i alt (101820..101828)</i>	,00	,00	,00
Tilskud			
101840 Bevilling fra kapitalejere	,00	180.000,00	-180.000,00
<i>Tilskud i alt (101840..101859)</i>	,00	180.000,00	-180.000,00
Øvrige indtægter			
118085 Diverse indtægter	4.660,60	9.500,00	-4.839,40
118090 Betalingsafvigelse	115,62	521,24	-405,62
<i>Øvrige indtægter i alt (110000..119999)</i>	4.776,22	10.021,24	-5.245,02
Udgifter			
Diverse udgifter			
227075 Gebyrer	146.525,99	4.222,46	142.303,53
<i>Diverse udgifter i alt (227000..227099)</i>	146.525,99	4.222,46	142.303,53
269010 Øvrige renteudgifter	18.677,84	,00	18.677,84
Overførselsindtægter			
Interne folkekirkelige overførselsindtægter			
<i>Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt (330000..339999)</i>	,00	,00	,00
Overførselsudgifter			
Interne folkekirkelige overførselsudgifter			
<i>Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt (430000..439999)</i>	,00	,00	,00
<i>Resultatopgørelsen i alt (100000..519999)</i>	169.980,05	194.243,70	-24.263,65
Balance			
Aktiver			
Tilgodehavender			
<i>Tilgodehavender i alt (610000..619999)</i>	,00	,00	,00
Likvider			
638105 Bank - drift	194.674,69	164.014,50	30.660,19
638140 GIAS Center Viborg, bankkonto	216.431.516,50	216.330.534,79	100.981,71
638141 GIAS Center Århus, bankkonto	192.634.102,53	188.063.336,83	4.570.765,70
<i>Likvider i alt (630000..639999)</i>	409.260.293,72	404.557.886,12	4.702.407,60
<i>Aktiver i alt (520000..649999)</i>	409.260.293,72	404.557.886,12	4.702.407,60
Passiver			



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

Egenkapital

741110	Frie midler	26.841,22	17.794,36	9.046,86
742010	Årsafslutningskonto	26.841,22	26.841,22	,00
<i>Egenkapital i alt (720000..744999)</i>		53.682,44	44.635,58	9.046,86

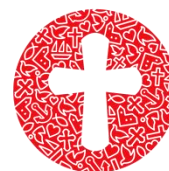
Gældsforpligtelser

Saldooversigt, art

Udskriftsdato 11-01-2022 14:53:13

Side 2

		Debet	Kredit	Saldo
969010	Viborg, mellemregning KAS	172.115.450,70	172.115.450,70	,00
969011	Viborg, mellemregning sogne	40.509.908,16	40.509.908,16	,00
969012	Viborg, fejl indbetalinger	3.705.175,88	3.806.157,59	-100.981,71
972090	Øvrige skyldige omkostninger	9.535,78	24.979,18	-15.443,40
973010	Århus, mellemregning KAS	147.592.452,80	151.090.928,07	-3.498.475,27
973011	Århus, mellemregning sogne	36.681.368,50	37.533.847,59	-852.479,09
973012	Århus, fejl indbetalinger	3.790.675,90	4.010.487,24	-219.811,34
<i>Gældsforpligtelser i alt (950000..989989)</i>		404.404.567,72	409.091.758,53	-4.687.190,81
<i>Passiver i alt (720000..989999)</i>		404.458.250,16	409.136.394,11	-4.678.143,95
<i>Balanceposter i alt (580000..999999)</i>		813.718.543,88	813.694.280,23	24.263,65



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

4.10 Regnskab over Kapitalforvaltningen:

Regnskab 2021			
Stifternes Kapitalforvaltning			
		Regnskab 2021	Budget 2021
		pr. 31.12.2021	
Indtægter:			
Bidrag fra stifterne til administration (10 x 10.000)		100.000,00	100.000
Bidrag fra stifterne til konsulenter/udbud		400.000,00	400.000
Indtægter i alt:		500.000,00	500.000
Udgifter fordelt ligeligt			
Bestyrelsesmøder, transport		17.321,80	40.000
Bestyrelsesmøder, diæter		35.775,00	50.000
Sekretariatsudgifter		149.120,97	180.000
Renteudgifter		4.645,19	2.000
Løbende konsulentbistand			25.000
Rapportering af kapitalforvaltning		25.000,00	31.250
Diverse udgifter		941,20	1.750
		232.804,16	330.000
Udgifter fordelt efter formue:			
Konsulentbistand m.v. - udbud		94.406,25	400.000
Udgifter i alt		327.210,41	730.000
Resultat		172.789,59	-230.000
Status pr. 31.12.2021:			
Aktiver:			
Saldo i banken kt.1130183		420.039,47	
Tilgode /forudbetalt		-	
Aktiver i alt		420.039,47	
Passiver:			
Egenkapital pr. 01.01.2021		239.943,68	
Driftsresultat		172.789,59	
Egenkapital pr. 31.12.2021		412.733,27	
Skyldige omkostninger		7.306,20	
Passiver i alt		420.039,47	
8. februar 2022			
<i>Inger Lise Øster</i>			
Inger Lise Øster			



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

4.11 Div. Bilag:

BILAG vedr. Byggesager:



Byggesag	Vedrørende	Sagsh.	Journal-/doc.nr.	Afsluttet	Sagstype	Antal sagsbehandlingstid i stiftet	Antal konsulentdage	Samlet behandlingstid i stiftet og hos konsulenter	Samlet sagsbehandlingstid i stiftet	Samlet behandlingstid i stiftet og hos konsulenter	Samlet sagsbehandlingstid i stiftet
Bryrup, Vinding og Vrads	belysning i kor	UGA	2020-24153	10-02-2021	Alm. sag	4	29	33	4	0	1
Voldum Kirke	degnestol	UGA	2021-1564	23-02-2021	Alm. sag	15	27	42	15	0	1
Alrø Kirke	flytn. af gravsten i kirke	UGA	2021-2176	24-02-2021	Byggesagsmodul	7	29	36	7	0	1
Sankt Johannes Kirke	varmeanlæg	ANUN	2021-1169	09-02-2021	Alm. sag	11	8	19	11	0	1
Aarhus Domkirke	udsmykning	ANUN	2021-2663	17-03-2021	Byggesagsmodul	13	42	55	13	0	1
Gjerrild Kirkegård	vandtappedet	UGA	2020-21842	14-04-2021	Alm. sag	1	77	78	1	0	1
Auning Kirke	altartavle	UGA	2019-24208	19-03-2021	Alm. sag	3	47	50	3	0	1
Auning Kirke 2	nyt varmeanlæg	UGA	2018-24123	19-03-2021	Alm. sag	3	47	50	3	0	1
Gimning Kirke	dige	ANUN	2020-26927	20-04-2021	Byggesagsmodul	7	71	78	7	0	1
Tåsum Kirke	fjernelse af trappe	ANUN	2020-20428	17-03-2021	Byggesagsmodul	2	42	44	2	0	1
Sønderbro Kirke	tilbygning	UGA	2020-19875	01-03-2021	Alm. sag	6	1	7	6	0	1
Elev Kirkegård	dige	UGA	2020-2189	08-02-2021	Kompliceret						1
Linå Kirke	mekanisk udluftning	UGA	2021-6960	03-05-2021	Byggesagsmodul	6	86	92	6	0	1
Gjern Kirke	tympanon	UGA	2018-4103	21-04-2021	Alm. sag	2	41	43	2	0	1
Alrø Kirkegård	diger	UGA	2021-7939	25-05-2021	Byggesagsmodul	5	70	75	5	0	1
Lundum Kirke	tagrender våbenhus	UGA	2019-35136	29-04-2021	Byggesagsmodul	2	19	21	2	0	1
Elsted Kirke	projektor	ANUN	2020-20427	12-04-2021	Alm. sag	6	21	27	6	0	1
Spørring Kirke	renovering	UGA	2018-25444	06-04-2021	Alm. sag	12	9	21	12	0	1
Fårup Kirke	Borebiller i orgel	ANUN	2020-36779	18-03-2021	Alm. sag	16	0	16	16	0	1
Ravnbjergkirken	ombbygning af mødefaciliteter	ANUN	2021-9287	20-04-2021	Byggesagsmodul	9	20	29	9	0	1
Sønderbæk Kirke	borebilleangreb i orgel m.m.	ANUN	2021-10902	01-07-2021	Byggesagsmodul	4	80	84	4	0	1
Kolt Kirke	nyt tag på kirke	ANUN	2021-12231	30-07-2021	Byggesagsmodul	9	91	100	9	0	1
Søby Kirke	ny låge	UGA	2018-17647	24-06-2021	Alm. sag	2	57	59	2	0	1
Tyrsted Kirke	udsmykning af prædikestol	UGA	2019-12555	25-06-2021	Alm. sag	9	48	57	9	0	1
Elev Kirke	Udviklingsplan II	ANUN	2021-6325	04-05-2021	Byggesagsmodul	9	10	19	9	0	1
Hvinningdal Kirke	orgel	UGA	2018-6674	10-06-2021	Alm. sag	9	25	34	9	0	1
Hvinningdal Kirke 2	liturgisk inventar	UGA	2018-6674	10-06-2021	Alm. sag	13	21	34	13	0	1
Hvinningdal Kirke 3	ny klokke	UGA	2018-6674	14-06-2021	Alm. sag	3	35	38	3	0	1
Døstrup Kirke	nyt brugt orgel	UGA	2020-16695	28-07-2021	Alm. sag	28	53	81	28	0	1
Ørtdsløvs Kirke	kalkmaleri	UGA	2019-28964	11-05-2021	Alm. sag	1	0	1	1	0	1
Hørning Kirke	Udskiftning af blytag på Hørning Kirkes tårn	UGA	2021-14084	30-07-2021	Alm. sag	3	78	81	3	0	1
Dallerup Kirkegård	dige, trappe m.m.	UGA	2021-14874	09-06-2021	Byggesagsmodul	8	22	30	8	0	1
Funder Kirke	lydanlæg	UGA	2021-14771	26-08-2021	Byggesagsmodul	22	26	48	22	0	1
Voel Kirkegård	nyt lapidarium	UGA	2021-14808	04-06-2021	Byggesagsmodul	8	10	18	8	0	1





Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

BILAG vedr. NY PRÆST

Id	Oplysninger om præsten		Ny præst er tildelt mentor og er oplyst herom. Skal ske inden 1 måned.			Hele forløbet gennemført (inkl. de dele, som ikke angives separat her, og som bl.a. varetages af FUV m.fl.)			Udglejet (fx ved sygdommelding, overflytning, barsel e.l.) (Vælg i dropdown-menu)	Hvis en eller flere frister ikke er overholdt eller hvis præsten er udglejet af ordningen, skal årsagen angives her.	Hvis den nye præst ikke skal deltage i alle dele af minimumsordningen, beskrevet uddannelsesplanen, skal disse dele oplystes her sammen med årsagen til, at præsten ikke skal deltage.
	Ansæt pr. (Tæst: dd-mm-åå)	Stilling (Vælg i dropdown-menu)	Frist for gennemførelse af hele forløbet (Tæst: hvis den gænsværende dato ikke passer)	Udført (tæst: dd-mm-åå eller U)	Frist	Gennemført rettidigt	Udført (tæst: dd-mm-åå eller U)	Gennemført rettidigt			
2	01-09-2018	Fuldtid	01-09-2020	03.10.21	01-10-2018	Nej	24-06-2021	Ja	Nej	Præsten blive først ansat som 50 % valgmenighedspræst og valgte efter aftale med provsten i første omgang ikke at tage ugekurserne. Da præsten så siden i	
4	01-05-2019	Fuldtid	01-05-2021	26-04-2019	01-06-2019	Ja				Præsten gik på barsel umiddelbart efter ansættelse, hvorfor mentorforløbet først blev skudt i gang med et års forsinkelse.	
5	01-02-2018 telse (3-24 mdr.)	Fuldtid	01-02-2020	20-04-2018	01-03-2018	Nej	25-05-2021	Ja	Nej	Præsten har været på barsel 2 gange. Og startede op som en del af pilotprojektet, inden NY PRÆST for alvor blev sat i søen.	
7	01-01-2019	Deltid	01-01-2021	03-06-2020	01-02-2019	Nej				Præsten begyndte i en 40 % ansættelse som ungdomspræst, fik der efter en fuldtidsstilling og gik så på barsel. Det første mentorforløb kom aldrig i gang, o	
9	15-06-2019	Fuldtid	15-06-2021	16-08-2019	15-07-2019	Nej	10-10-2021	Ja	Nej	Forløbet er forlænget pga. FUV's udskydelse af kurser grundet corona.	
10	01-05-2019	Fuldtid	01-05-2021	U	Ikke relevant	Ikke relevant	09-02-2021	Ja	Ja	Præsten har fået dispensationer fra ugekursene via FUV og har ingen mentor haft eft	
11	01-10-2018	Deltid	01-10-2020	05-12-2019	01-11-2018	Nej	19-01-2021	Ja	Nej	Præsten blev sygdommeldt i en længere periode lige efter ansættelse, hvorfor introduktionssamtalen falder et par måneder efter ansættelse. Derudover har præ	
13	01-04-2019	Fuldtid	01-04-2021	24-04-2019	01-05-2019	Ja	15-06-2021	Ja	Nej	Forløbet er forlænget pga. FUV's udskydelse af kurser grundet corona og barselsperiode.	
17	01-08-2019	Fuldtid	01-08-2021	29-08-2019	01-09-2019	Ja	23-06-2021	Ja	Ja		
18	01-08-2019	Deltid	01-08-2021	U	Ikke relevant	Ikke relevant	18-06-2021	Ja	Ja		Ansæt i valgmenighedskirke med eget internt mentorsystem. Derudover har præsten
19	01-08-2019	Fuldtid	01-08-2021	17-08-2019	01-09-2019	Ja				Forløbet forlænget grundet sygdommelding. Derudover blev den førsttildelte mentor selv sygdommeldt, hvorfor datoerne ikke er overholdt, da en ny mentor dere	
20	15-09-2019	Deltid	15-09-2021	25-10-2019	15-10-2019	Nej	28-10-2021	Ja	Nej	Introsamtalen blev afholdt senere end villet, da præste ikke dukkede op til første indledende samtaler, hvor prøvet og uddannelseskonsulent sad klar.	
21	01-11-2019	Fuldtid	01-11-2021	23-10-2019	01-12-2019	Ja				Sidste ugekursus udskydes og dermed hele forløbet, da præsten er på barsel.	
22	01-12-2019	Fuldtid	01-12-2021	21-05-2020	01-01-2020	Nej	27-10-2021	Ja	Ja	Mentorforløbet kom sent i gang, da provsten ikke fik indkaldt til første introducerende samtale som aftalt. Derudover er hele forløbet forsinket grundet FUV's	
23	15-02-2020 telse (3-24 mdr.)	Fuldtid	15-02-2022	06-03-2020	15-03-2020	Ja	15-09-2021	Ja	Nej	Forlænget forløb p.g. af Corona-udsættelser	
24	01-06-2020 ibinationsstilling	Fuldtid	01-06-2022	01-06-2020	01-07-2020	Ja				Midlertidigt udglejet	
25	01-05-2020 telse (3-24 mdr.)	Fuldtid	01-05-2022	12-05-2020	01-06-2020	Ja	19-10-2021	Ja	Ja	Udglejet	
26	01-07-2020	Deltid	01-07-2022	16-06-2020	01-08-2020	Ja	23-09-2021	Ja	Nej	Forlænget forløb p.g. af Corona-udsættelser	Dispensation fra ugekursen. Præsten er valgmenighedspræst. Så ordningen er ikke d
27	01-02-2020 telse (3-24 mdr.)	Fuldtid	01-02-2022	U	Ikke relevant	Ikke relevant	13-10-2021	Ja	Ja	Udglejet	Præsten er valgmenighedspræst. De har eget internt mentorsystem.
28	01-05-2020 telse (3-24 mdr.)	Fuldtid	01-05-2022	20-05-2020	01-06-2020	Ja	24-09-2021	Ja	Nej	Forlænget forløb p.g. af Corona-udsættelser	
29	01-08-2020	Fuldtid	01-08-2022	21-08-2020	01-09-2020	Ja				Midlertidigt udglejet	
30	01-11-2020	Fuldtid	01-11-2022	20-11-2020	01-12-2020	Ja				Aktiv i Ny Præst-forløbet	
31	01-10-2020	Fuldtid	01-10-2022	27-10-2020	01-11-2020	Ja				Aktiv i Ny Præst-forløbet	
32	01-11-2020	Fuldtid	01-11-2022	03-11-2020	01-12-2020	Ja				Aktiv i Ny Præst-forløbet	
33	01-09-2020 telse (3-24 mdr.)	Fuldtid	01-09-2022	28-09-2020	01-10-2020	Ja				Midlertidigt udglejet	
34	01-12-2020 ibinationsstilling	Fuldtid	01-12-2022	16-12-2020	01-01-2021	Ja				Aktiv i Ny Præst-forløbet	Ansæt som præst for grønlanderne i Danmark. Fritaget fra religionspædagogiske sp
35	01-08-2019	Fuldtid	01-08-2021	17-09-2019	01-09-2019	Nej				Aktiv i Ny Præst-forløbet	
36	01-02-2021 telse (3-24 mdr.)	Fuldtid	01-02-2023	05-02-2021	01-03-2021	Ja				Aktiv i Ny Præst-forløbet	Paragraf 2'er. Dispensation fra arbejdsvejledning.
37	01-03-2021	Fuldtid	01-03-2023	08-04-2021	01-04-2021	Nej				Aktiv i Ny Præst-forløbet	Dispensation fra arbejdsvejledning.
38	15-04-2021	Fuldtid	15-04-2023	13-05-2021	15-05-2021	Ja				Aktiv i Ny Præst-forløbet	Har fået udsat A- og B-kursus ca. 1 år p.g. af særlige, private omstændigheder
39	04-07-2021 telse (3-24 mdr.)	Fuldtid	04-07-2023	10-06-2021	04-08-2021	Ja				Aktiv i Ny Præst-forløbet	
40	01-03-2021	Fuldtid	01-03-2023	01-03-2021	01-04-2021	Ja				Aktiv i Ny Præst-forløbet	Dispensation for arbejdsvejledningskursen søges
41	01-10-2021	Fuldtid	01-10-2023	18-10-2021	01-11-2021	Ja				Aktiv i Ny Præst-forløbet	
42	01-10-2021	Fuldtid	01-04-2022	19-10-2021	01-11-2021	Ja				Aktiv i Ny Præst-forløbet	Overflyttet fra Københavns stift september 2021

Resultatkrav vedrørende Ny Præst i Aarhus Stift – 4. kvartal 2021

Målet er ikke opfyldt, da færre end 75% af de nyansatte præster har været igennem det aftalte forløb inden for de fastansatte tidsfrister.

Dette skyldes næsten udelukkende COVID-19, som har udskudt en lang række af de obligatoriske kurser.

De nye præster der er ansat omkring årsskiftet 2020-2021 ser ud til at holde tidsplanen, så det varer ikke længe inden resultatkravene kan opfyldes igen.

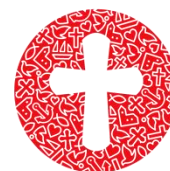
Thomas Felter, konstitueret uddannelseskonsulent, Aarhus Stift



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

BILAG vedr. F2 Kvalitetssikring:

Kvalitetssikring af metadata i F2 - 2021						
Navn på institution/enhed: Aarhus Stift						
Sager	1. kvartal 2021	2. kvartal 2021	3. kvartal 2021	4. kvartal 2021	Formål	Løbende oprydning i F2
Antal oprettede sager i perioden (alle)	593	555	390	426	For at følge udviklingen i antallet af sager.	x
Antal sager uden parter	0	0	0	0	Der skal være parter på alle sager jf. arbejdsprincip.	Brug standardsøgningen "Mine sager uden parter"
Antal sager med midlertidigt emneord	0	0	0	0	Kan give anledning til, at der bør oprettes nye emneord.	Ønsker til emneord kan indmeldes via. IHLP
Antal sager hvor adgangsbegrænsningen er uoplyst	0	0	0	0	Alle sager inkl. mødesager skal adgangsbegrænses jf. arbejdsprincip.	Brug standardsøgningen "Mine sager uden adgangsbegrænsning"
Akter	1. kvartal 2021	2. kvartal 2021	3. kvartal 2021	4. kvartal 2021	Formål	Løbende oprydning i F2
Antal oprettede akter i perioden (alle)	5.814	5.753	5.626	5.884	For at følge udviklingen i antallet af akter.	x
Antal akter uden sager	7	10	18	16	Alle akter skal ligge på en sag.	Brug standardsøgningen "Mine/enhedens akter uden sag"
Antal akter med adgang involverede	9	16	32	26	Udgangspunktet er, at akter ikke må have adgang involveret, dog kan der være undtagelser.	Brug standardsøgningen "Mine/enhedens akter med adgangen involverede"
Antal ikke journaliseret akter	351	323	412	529	Det er ikke et mål, at der skal være nul. Der vil være akter, som ikke skal journaliseres.	Brug standardsøgningen "Mine/enhedens ujournaliserede akter"
Følges arbejdsprincipperne for navngivning af akter og sager? (Angiv ja eller nej)	1. kvartal 2021	2. kvartal 2021	3. kvartal 2021	4. kvartal 2021		
Hvis nej uddyb nedenfor:	Ja	Ja	Ja	Ja		
Angiv dato ved bemærkning						
Er der foretaget stikprøvekontrol på anvendelsen af emneord, journalplan, handlingsfacit og parter for sagerne? (Angiv ja eller nej)	1. kvartal 2021	2. kvartal 2021	3. kvartal 2021	4. kvartal 2021		
Har stikprøverne givet anledning til bemærkninger?	Ja	Ja	Ja	Ja		
Den 11. januar 2022 der sker altid løbende stikprøvekontrol af ovennævnte for at ensarte sagerne, og de kollegaer der er involveret i sagerne er blevet orienteret om det.						
Hvordan har I arbejdet med kvalitetssikring af metadata og formidlet resultatet af kvalitetssikringen i enheden??						
Den 11. januar 2022 hver enkelt kollega får tilsendt F2 udtræk for akter og eventuelle oprettede sager fra 4. kvartal 2021 med eventuelle bemærkninger.						
Hvis gennemgang af metadata for kvartalet har givet anledning til yderligere oprydning, hvordan håndteres og sikres dette?						
Den 11. januar 2022 "små oprydning" gør stiftets UU. Ved større oprydning bedes kollega selv gøre det og give stiftets UU enskriftlig tilbagemelding via note på, når det er gjort.						
Hvordan er der gennemført kvalitetssikring i provstierne?						
Den 11. januar 2022 hvert enkelt provstifår tilsendt F2 udtræk for akter og oprettede sager fra 4. kvartal 2021 med eventuelle bemærkninger.						



Årsrapport 2021 for Aarhus Stift

BILAG: Aarhus Stiftsråd 2021 (2022 - 2026)

Stiftsrådet:	Navn	Aarhus Stift	Repræsentant i udvalg/råd
Biskop (født medlem)	Henrik Wigh-Poulsen		
Domprovst (født medlem)	Gerda N. Jessen		
Provsti	Repræsentant	mail	
Skanderborg	Bettina Stig Bertelsen	bettina@rykirke.dk ;	Mellemkirkeligt Stiftsudvalg (4 år) Folkekirke og Religionsmøde (4 år)
Aarhus Vestre	Susanne Dalsgaard	sus.dalsgaard@gmail.com ;	Mellemkirkeligt Stiftsudvalg (4 år) Kapitalforvaltningen (suppl.) (4 år)
Aarhus Dom	Ole Juel Nielsen	Ole.Juel@Outlook.dk ;	Økonomiudvalg
Aarhus Nordre	Søren William Christensen	swcfdf@gmail.com ;	Stiftsudvalget om Diakoni
Aarhus Søndre	Inge Helboe Kruhøffer	ingekruhoffer@gmail.com ;	
Hobro-Mariager	Jørgen Lundsberg	bjl@os.dk ;	Kapitalforvaltningen* (4 år) Økonomiudvalg (*født medlem)
Randers Nordre	Per Bøje Rasmussen	per@perboje.dk ;	
Randers Søndre	Hanna Broadbridge	mail@broadbridge.dk ;	Næstformand for stiftsrådet (1 år) Mellemkirkeligt Stiftsudvalg (4 år) Stiftsudvalget om Kommunikation
Norddjurs	Karin Skouboe	karin.skouboe@primanet.dk ;	
Syddjurs	Thorkil Hørlyk	thorlyk@icloud.com ;	Økonomiudvalg
Favrskov	Sten Boye Jensen	Sten.boyen@3f.dk ;	Økonomiudvalg
Silkeborg	Tom Ebbe Jakobsen	tej@ballesogn.dk ;	Fællesfondens Budgetsamråd* (1 år) Økonomiudvalg (*født medlem)
Odder	Ann Dahy	ann@anndahy.dk ;	Formand for stiftsrådet (1 år)
Horsens	Ilse Kyndesgaard	ilse@kyndesgaard.dk ;	Folkekirkens Nødhjælps Råd (4 år) Økonomiudvalg
Observatør	Kirstine Helboe Johansen	kp@cas.au.dk	
Observatør	Peter Lodberg	teopl@cas.au.dk	Folkekirkens Mellemk. Råd (4 år)
Repr. for stiftets provster:		Provsti:	
Provst	Jakob Nissen		

Stiftsrådet:	Navn	Aarhus Stift	Repræsentant i udvalg/råd
Repr. for stiftets præster:		Pastorat:	
Sognepræst	Liselotte S. Hansen	Skt. Clemens	Det Religionspædagogiske stiftsudvalg
Sognepræst	Erik Søndergård	Skødstrup	Stiftsudvalget om Folkekirken som attraktiv arbejdsplads Stiftsudvalget om Folkekirken på Messe Stiftsudvalget om kommunikation
Sognepræst	Jacob D. K. Rasmussen	Mariager Pastorat	Mellemkirkeligt Stiftsudvalg (4 år)
Øvrige:	Sp. Niels Hviid		Folkekirke og Religionsmøde (4 år)